

CENSO PREVIDENCIÁRIO

Relatório de Execução do Censo Previdenciário

FUNDO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA SOCIAL
DOS SERVIDORES DE COMODORO - MT

CLIENTE

Nº 006/2023

CONTRATO DE ADESÃO

2023

ANO

EMPRESA
CERTIFICADA




Conectando Excelência e Inovação

WWW.AGENDAASSESSORIA.COM.BR

1. INTRODUÇÃO

Trata-se do relatório de execução do Censo Previdenciário (recenseamento) - Produto 06, descrevendo as rotinas, os procedimentos, os sistemas e os fluxogramas relacionados à execução do recenseamento, quantificação dos servidores recadastrados por categoria e órgão e comparação com a base de dados inicial recebida pelo COMODORO PREVI.

Este relatório refere-se aos recenseamentos realizados no polo de atendimento presencial do período 05/12/2023 a 21/12/2023.

2. ROTINAS E PROCEDIMENTOS RELACIONADOS A EXECUÇÃO DO CENSO

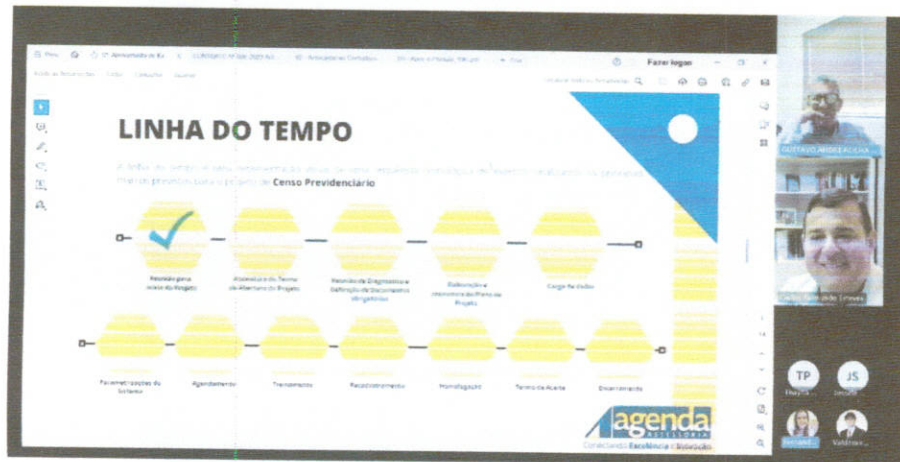
2.1 Atividades Iniciais

Após consagrar-se vencedora no certame licitatório e posterior assinatura do contrato, a empresa contratada iniciou o projeto do Censo Previdenciário através das seguintes atividades:

1ª Etapa: Reuniões iniciais

Foram realizadas reuniões técnicas, com a participação da equipe da Agenda Assessoria com a finalidade de repassar as orientações relativas aos procedimentos preliminares para o Censo Previdenciário do Município de Comodoro/MT, assim como a formalização da equipe de Coordenação da Contratada e a exposição da metodologia de trabalho para desenvolvimento do projeto. O diagnóstico inicial primou por analisar as seguintes situações:

- ❖ Recebimento do contrato;
- ❖ Estudo do Escopo e Requisitos;
- ❖ Elaboração do TAP (Termo de Abertura do Projeto);
- ❖ Identificação e registro das partes interessadas do projeto;
- ❖ Organizar reuniões;
- ❖ Diagnóstico Prévio;
- ❖ Definição de datas e prazos de atendimento.



Data: 14/11/2023

Imagem 01 – Reunião de Alinhamento e Expectativa

2ª Etapa: Elaboração do Plano de Projeto

Realizadas as reuniões iniciais e o diagnóstico organizacional, foi entregue ao COMODORO PREVI o Plano de Projeto, contendo: planejamento estratégico e operacional das atividades a serem realizadas, fluxograma das atividades do recenseamento (fluxo de trabalho); cronograma de execução para entrega de cada produto, a previsão da logística para a montagem dos polos e o desembolso do projeto.



Data: 24/11/2023

Imagem 02 – Reunião de Plano de Projeto

3ª Etapa: Importação dos Dados

Os arquivos foram retirados do sistema SISPREV e importados para o Sistema AGENDA CENSO como carga inicial dos dados a serem atualizados para realização do Censo Previdenciário.

4ª Etapa: Equipe de Trabalho in loco

Foi realizada a seleção e contratação de 04 (quatro) recenseadores com base no perfil necessário para a execução do Projeto, além de 01 (uma) Coordenadora de Polo.

2.2 Conteúdo Programático/Capacitações realizadas e Número de horas/aula

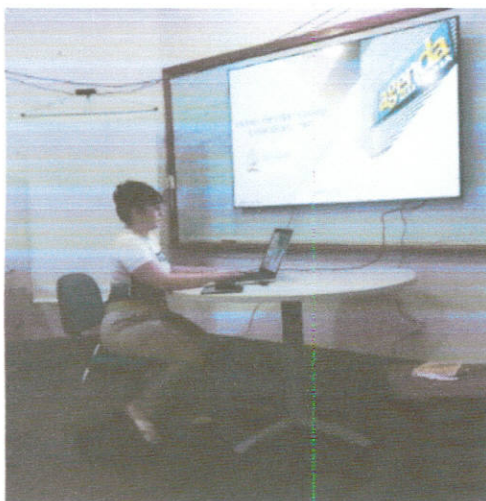
A equipe de recenseadores contratada para realização do Censo Previdenciário no polo da UNEMAT no Município de Comodoro, assim como a equipe de recenseadores responsáveis pela auditoria dos cadastros, passaram por treinamento para a capacitação do uso do sistema, regras e especificidades das legislações aplicadas aos ativos, aposentados e pensionistas vinculados ao COMODORO PREVI, atendimento aos diferentes públicos e ainda sobre os diferentes modelos de documentação que poderiam ser apresentados. Também foram orientados sobre como identificar a veracidade da documentação e etiqueta comportamental.

O cronograma de treinamento foi realizado conforme tabela 01 e evidenciada nas imagens apresentadas, vejamos:

Tabela 01 – Cronograma de Treinamento

| CONTEÚDO PROGRAMÁTICO | PERÍODO DA CAPACITAÇÃO | 04/12/23 |
|------------------------------------|------------------------|----------|
| Treinamento Ética e Conceitos | 01/12/23 | 01/12/23 |
| Treinamento do Sistema e Processos | 01/12/23 | 01/12/23 |
| Treinamento Prático | 04/12/23 | 04/12/23 |

Imagens 03 e 04 – Treinamento da Equipe de Atendimento



Treinamento Teórico – 01/12/2023



Treinamento Prático – 04/11/2023

Imagens 05 e 06 – Listas de Presença

| agenda ASSESSORIA | | | OBJETIVO | agenda ASSESSORIA | | | OBJETIVO | |
|---|----------------------------|---------------------------|---|---|---------------------------|----|---|---------------------------|
| LISTA DE PRESENÇA | | | 01/12/2023 | LISTA DE PRESENÇA | | | 04/11/2023 | |
| Objetivo: Curso Comodoro MT | | | 01/12/2023 | Objetivo: Curso Comodoro MT | | | 04/11/2023 | |
| Data: 01/12/2023 | | | 01/12/2023 | Data: 04/11/2023 | | | 04/11/2023 | |
| Cargo Horário: 8h | | | Carga Horária: 8h | Cargo Horário: 8h | | | Carga Horária: 8h | |
| Instituição: Faculdade Adina Jesus Oliveira | | | Instituição: Faculdade Adina Jesus Oliveira | Instituição: Faculdade Adina Jesus Oliveira | | | Instituição: Faculdade Adina Jesus Oliveira | |
| Assunto: Treinamento Teórico Curso Comodoro 2023 | | | Assunto: Treinamento Teórico Curso Comodoro 2023 | Assunto: Treinamento Prático Curso Comodoro 2023 | | | Assunto: Treinamento Prático Curso Comodoro 2023 | |
| Conteúdo Programático: Teoria do curso e suas particularidades, Como se comporta em atendimento ao público e o que é RPPS/RGPS/Lista de documento selicões. | | | Conteúdo Programático: Teoria do curso e suas particularidades, Como se comporta em atendimento ao público e o que é RPPS/RGPS/Lista de documento selicões. | Conteúdo Programático: Cada resarcidor fez um cadastro teste e treino atendimento ao dia a dia. | | | Conteúdo Programático: Cada resarcidor fez um cadastro teste e treino atendimento ao dia a dia. | |
| Nº | Nome dos Participantes | Rubrica dos Participantes | Nº | Nome dos Participantes | Rubrica dos Participantes | Nº | Nome dos Participantes | Rubrica dos Participantes |
| 01 | Tatiana Ribeiro de Almeida | [assinatura] | 01 | Tatiana Ribeiro de Almeida | [assinatura] | 01 | Tatiana Ribeiro de Almeida | [assinatura] |
| 02 | [assinatura] | [assinatura] | 02 | [assinatura] | [assinatura] | 02 | [assinatura] | [assinatura] |
| 03 | [assinatura] | [assinatura] | 03 | [assinatura] | [assinatura] | 03 | [assinatura] | [assinatura] |
| 04 | [assinatura] | [assinatura] | 04 | [assinatura] | [assinatura] | 04 | [assinatura] | [assinatura] |
| 05 | [assinatura] | [assinatura] | 05 | [assinatura] | [assinatura] | 05 | [assinatura] | [assinatura] |
| 06 | | | 06 | | | 06 | | |
| 07 | | | 07 | | | 07 | | |
| 08 | | | 08 | | | 08 | | |
| 09 | | | 09 | | | 09 | | |
| 10 | | | 10 | | | 10 | | |
| 11 | | | 11 | | | 11 | | |
| 12 | | | 12 | | | 12 | | |
| 13 | | | 13 | | | 13 | | |
| 14 | | | 14 | | | 14 | | |
| 15 | | | 15 | | | 15 | | |
| 16 | | | 16 | | | 16 | | |
| 17 | | | 17 | | | 17 | | |

5ª Etapa: Agendamento online

O Censo Previdenciário ocorreu através de agendamento online a partir de 05/12/2023 pelo link <https://nuvem.agendacenso.com.br/comodoroprevi>, com horário, local e data definido.

Os servidores que compareceram ao local do censo (polo de atendimento) munidos de toda documentação necessária, porém, sem o prévio agendamento, foram atendidos por encaixe, assim como aqueles que necessitavam atualizar a documentação.

PREFEITURA MUNICIPAL DE
COMODORO
ESTADO DE MATO GROSSO

Número do CPF

CENSO PREVIDENCIÁRIO PROTOCOLO DE AGENDAMENTO

Protocolo Nº: Número do CPF

Nome: Nome completo

CPF: Número do CPF

Data do Agendamento: 13/12/2023

Horário: 14:00

Polo: POLO COMODORO - UNEMAT

Endereço: RUA JOSE CAMILO LAURINDO Nº 353-S BAIRRO VACARIA - 78310-000

E NECESSÁRIO LEVAR TODOS OS DOCUMENTOS ORIGINAIS DE ACORDO COM A LISTA DE DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS PARA DIGITALIZAÇÃO/CONFERÊNCIA.

SERÁ REALIZADA A COLETA DE BIOMETRIA E FOTO.

Imagem 07 – Protocolo de agendamento

6ª Etapa: Atendimento aos servidores – Polos de Atendimento

No Polo de execução, devidamente uniformizados e identificados, os colaboradores da empresa contratada realizaram o atendimento dos servidores agendados e dos servidores por encaixe.

Imagens 08 e 09 – Realização do Recadastramento



2.3 Sistemas

Para atender às exigências técnicas do projeto de Censo Previdenciário, foi utilizado o sistema de gestão centralizado AGENDA CENSO, desenvolvido em plataforma web e banco de dados Microsoft SQL Server, cuja robustez é comprovada pelo mercado, garantindo a segurança necessária, tanto em relação à consistência, quanto ao sigilo das informações armazenadas. O sistema fornece a tecnologia capaz de realizar o Censo Previdenciário, com a possibilidade de digitalizar documentos, coletar foto e biometria dos segurados recenseados.

Foi utilizado no polo 01 (um) servidor para armazenamento e 01 (um) HD externo (backup) para armazenamento do banco de dados, arquivos e imagens dos cadastros do Censo Previdenciário.

No que tange à digitalização dos documentos, foram utilizados equipamentos de última geração, como: scanners de alto desempenho EPSON GTS55, EPSON ES400, EPSON S55, EPSON S50, EPSON V19, para digitalização de documentos na forma original e/ou cópias legíveis autenticadas em cartório, webcams com imagens Full HD para captura de imagem dos servidores e leitores biométricos para coleta das digitais, marca NITGEN FINGERTECH HAMSTER DX.

2.4 Fluxograma da Execução do Recenseamento

A modalidade adotada para a realização do Censo Previdenciário foi a presencial, composta por uma equipe de recenseadores alocados no polo de atendimento com a responsabilidade de realizar o recenseamento completo.

Cada profissional ficou responsável pela triagem de documentos, com a finalidade de organização documental e verificação dos itens exigidos no decreto publicado pelo Município de Comodoro. De posse da documentação obrigatória, o próximo passo para o segurado era a coleta da biometria e da foto, seguido pela conferência dos dados cadastrais no sistema e da digitalização dos documentos originais e/ou cópias devidamente autenticadas.

Para finalizar o atendimento, era devolvido ao servidor toda a documentação entregue para digitalização juntamente com o protocolo provisório.



PROTOCOLO PROVISÓRIO

Protocolo Nº:

Data: 05/12/2023

Nome: Nome completo

CPF: Número do CPF

07/12/2023
11:41:21

DOCUMENTOS RECEBIDOS COM SUCESSO. SERÁ FEITA UMA MINUCIOSA AUDITORIA EM SEU CADASTRO E QUANDO CONCLUÍDO ENVIAREMOS UM PROTOCOLO DEFINITIVO.

RESSALTAMOS QUE O CADASTRO SÓ SERÁ EFETIVADO, OU SEJA, CONSIDERADO COMO CENSO REALIZADO COM SUCESSO, APÓS A AUDITORIA E, CASO SEJA ENCONTRADA ALGUMA INCONSISTÊNCIA O NÚMERO 0800 800 3400 ENTRARÁ EM CONTATO VIA WHATSAPP OU LIGAÇÃO.

Imagem 10– Modelo de Protocolo Provisório

7ª Etapa: Fluxograma de execução

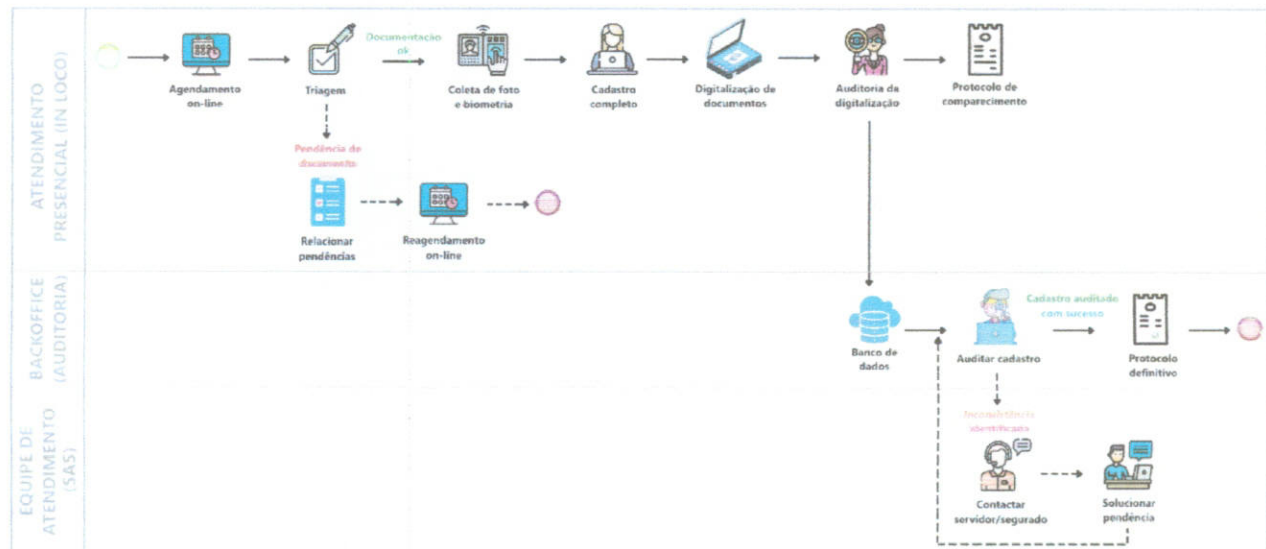


Imagem 11- Fluxograma da execução do Censo Presencial

Censo Presencial Completo:

- 1º: Os servidores/segurados realizam o agendamento através do link disponibilizado. Em caso de dificuldade para agendamento, os servidores podem solicitar auxílio pelo SAS por meio do telefone ou mensagem instantânea ou ainda dirigir-se ao polo de atendimento;
- 2º: No polo de atendimento, os servidores/segurados passam pela triagem para verificar se estão em posse de todos os documentos obrigatórios;
- 3º: Com toda documentação necessária o servidor/segurado é conduzido para realizar a coleta de foto e biometria;
- 4º: Os servidores fornecem a documentação para a atualização cadastral;
- 5º: Os documentos são digitalizados;
- 6º: A documentação digitalizada passa por uma auditoria;
- 7º: O servidor/segurado recebe um protocolo de comparecimento e é liberado;
- 8º: As informações são auditadas pela equipe BackOffice na Agenda Assessoria;
- 9º: Com o cadastro auditado com sucesso, é gerado e enviado via e-mail o protocolo definitivo.



PROTOCOLO DEFINITIVO

Protocolo N°: Número do Protocolo

Data: 07/12/2023

Nome: Nome completo

CPF: Número do CPF

**SEU RECADASTRAMENTO FOI CONCLUÍDO COM SUCESSO
O COMODORO PREVI AGRADECE SUA ATENÇÃO E PROATIVIDADE
TENHA UM EXCELENTE DIA.**

Imagem 12- Protocolo definitivo

3. AMOSTRA DOS RELATÓRIOS GERENCIAIS

Durante a execução do Censo Previdenciário, a equipe do projeto utiliza como subsídios os relatórios com informações para o monitoramento e controle do projeto, acompanhamento da produtividade dos recenseadores, assim como análise dos casos de maior dificuldade dos segurados e índice de pendências.



RELATÓRIO DE ATENDIMENTO IN LOCO

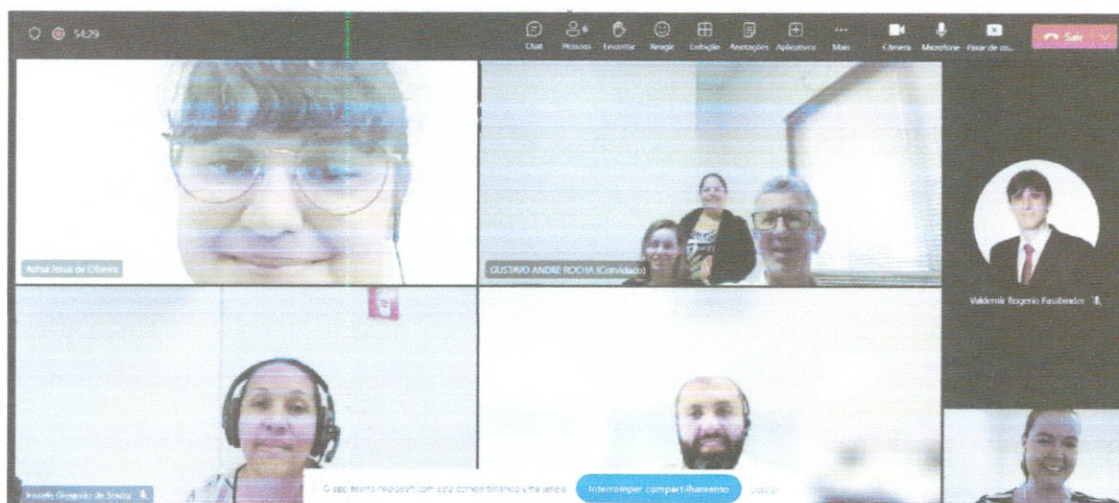
STATUS: TODOS - SITUAÇÃO: TODOS - RECENSEADOR: TODOS - PERÍODO DE: 06/12/2023 ATÉ 06/12/2023

| NOME | CPF | PROTOCOLO | TRIAGEM | FOTO/BIOMETRIA | CADASTRO | | DIGITALIZAÇÃO | TEMPO |
|---------------|---------------|---------------------|----------------|-----------------|----------------|----------------|----------------|---------------|
| Nome Completo | Número do CPF | Número do Protocolo | Recenseadora a | Coleta de Dados | Recenseadora a | Recenseadora a | Recenseadora a | 0 h, 27 m, 37 |
| Nome Completo | Número do CPF | Número do Protocolo | Recenseadora a | Coleta de Dados | Recenseadora a | Recenseadora a | Recenseadora a | 0 h, 25 m, 23 |
| Nome Completo | Número do CPF | Número do Protocolo | Recenseadora b | Coleta de Dados | Recenseadora b | Recenseadora b | Recenseadora b | 0 h, 31 m, 48 |
| Nome Completo | Número do CPF | Número do Protocolo | Recenseadora b | Coleta de Dados | Recenseadora b | Recenseadora b | Recenseadora b | 0 h, 50 m, 3 |
| Nome Completo | Número do CPF | Número do Protocolo | Recenseadora a | Coleta de Dados | Recenseadora a | Recenseadora a | Recenseadora a | 0 h, 35 m, 33 |
| Nome Completo | Número do CPF | Número do Protocolo | Recenseadora a | Coleta de Dados | Recenseadora a | Recenseadora a | Recenseadora a | 1h, 2 m, 14 s |
| Nome Completo | Número do CPF | Número do Protocolo | Recenseadora c | Coleta de Dados | Recenseadora c | Recenseadora c | Recenseadora c | 0 h, 40 m, 14 |
| Nome Completo | Número do CPF | Número do Protocolo | Recenseadora c | Coleta de Dados | Recenseadora c | Recenseadora c | Recenseadora c | 0 h, 29 m, 26 |
| Nome Completo | Número do CPF | Número do Protocolo | Recenseadora c | Coleta de Dados | Recenseadora c | Recenseadora c | Recenseadora c | 0 h, 40m, 35 |
| Nome Completo | Número do CPF | Número do Protocolo | Recenseadora a | Coleta de Dados | Recenseadora a | Recenseadora a | Recenseadora a | 0 h, 20 m, 23 |
| Nome Completo | Número do CPF | Número do Protocolo | Recenseadora a | Coleta de Dados | Recenseadora a | Recenseadora a | Recenseadora a | 0 h, 50 m, 56 |
| Nome Completo | Número do CPF | Número do Protocolo | Recenseadora a | Coleta de Dados | Recenseadora a | Recenseadora a | Recenseadora a | 0 h, 49 m, 41 |
| Nome Completo | Número do CPF | Número do Protocolo | Recenseadora a | Coleta de Dados | Recenseadora a | Recenseadora a | Recenseadora a | 0 h, 21 m, 23 |
| Nome Completo | Número do CPF | Número do Protocolo | Recenseadora a | Coleta de Dados | Recenseadora a | Recenseadora a | Recenseadora a | 0 h, 59 m, 19 |
| Nome Completo | Número do CPF | Número do Protocolo | Recenseadora a | Coleta de Dados | Recenseadora a | Recenseadora a | Recenseadora a | 0 h, 31 m, 48 |

Imagem 13- Relatório de atendimento In Loco

Este relatório permite manter a gestão do RPPS informada e subsidiada para tomada de decisão quanto a possíveis intervenções no projeto, como ações para evitar a baixa adesão e outras ações que puderam contribuir para o sucesso do recenseamento previdenciário.

Conforme cronograma no Plano de Projeto, outro relatório gerencial de grande importância apresentado é o Status Report que tem como objetivo situar os colaboradores, gestores e envolvidos sobre a situação na qual o projeto se encontra, trazendo informações como as metas, os prazos, bem como o conjunto de atividades realizadas e previstas. Essa disseminação de informações é essencial para o time envolvido na consecução dos objetivos.



Reunião realizada em 13/12/2023
Imagem 14- Status Report

3.1 Relatório de Agendamento

O Relatório de Agendamento tem como objetivo estratégico identificar os servidores que realizaram o agendamento e subsidiam a organização do atendimento no polo. Ademais, permite a equipe do censo a comparação com o relatório de recenseamento diário, demonstrando os índices de abstenções dos polos. Esses relatórios são emitidos diariamente e enviados aos envolvidos no projeto.

COMODORO

RELATÓRIO DE AGENDADOS - EXERCÍCIO: 2023

ÓRGÃO: -- Todos -- UNIDADE: -- Todos -- LOTAÇÃO: -- Todos -- POLO: -- Todos -- SEXO: -- Todos -- AGENDADOS DE: 01/01/2023 00:00:00 ATÉ 07/12/2023 00:00:00

POLO: POLO COMODORO - UNEMAT

| MAT. | NOME | CPF | E-MAIL | DATA NASC. | FONE RESID. | FONE CELULAR | DT. AGEND. | PERÍODO | PROTOCOLO | NECESSIDADE ESP. | ACOMP. ATENDIMENTO | PENDÊNCIAS |
|-------|--------------------------|---------------|------------------|------------|-------------|--------------|------------|---------------|-----------------|------------------|--------------------|------------|
| 1466 | ADA XXXX XXXX | 951.300.XX-XX | NOME@HOTMAIL.COM | 25/07/1961 | | 6999000000 | 06/12/2023 | 08:00 A 09:30 | 2023.11.27.9052 | | NÃO | |
| 3594 | ADEMIR XXXXX XXXXX | 030.300.XX-XX | NOME@GMAIL.COM | 16/06/1990 | | 6599600000 | 06/12/2023 | 08:00 A 08:30 | 2023.11.27.4436 | | NÃO | |
| 2348 | ADELNIDE XXXXX XXXXX | 56.300.XX-XX | NOME@HOTMAIL.COM | 05/08/1973 | | 65993066X6 | 07/12/2023 | 16:00 A 16:30 | 2023.11.29.8791 | | NÃO | |
| 2446 | ADRIANO XXXXX XXXXX | 015.300.XX-XX | NOME@HOTMAIL.COM | 16/08/1967 | | 6599969900 | 05/12/2023 | 11:00 A 11:30 | 2023.11.24.6180 | | NÃO | |
| 3653 | ALANA XXXXX XXXXX | 084.300.XX-XX | NOME@HOTMAIL.COM | 02/08/1991 | | 659900055X | 07/12/2023 | 15:30 A 16:00 | 2023.11.28.7121 | | NÃO | |
| 1047 | ALDAIDE XXXXX XXXXX | 000.300.XX-XX | NOME@HOTMAIL.COM | 06/08/1961 | | 6599960000 | 07/12/2023 | 14:30 A 15:00 | 2023.11.27.0410 | | NÃO | |
| 4.836 | ALDEMARIA XXXXX XXXXX | 902.300.XX-XX | NOME@HOTMAIL.COM | 13/07/1980 | | | 07/12/2023 | 09:00 A 09:30 | 2023.11.28.5855 | | NÃO | |
| 1678 | ALESSANDRA XXXXX XXXXX | 923.300.XX-XX | NOME@GMAIL.COM | 17/05/1963 | | 6599950000 | 05/12/2023 | 13:30 A 14:00 | 2023.11.27.5660 | | NÃO | |
| 2376 | ALESSANDRA XXXXX XXXXX | 951.300.XX-XX | NOME@GMAIL.COM | 08/05/1980 | 6584640000 | 65995395XX | 07/12/2023 | 09:00 A 09:30 | 2023.11.28.7793 | | NÃO | |
| 5146 | ALEXANDRA XXXXX XXXXX | 030.300.XX-XX | NOME@GMAIL.COM | 25/01/1990 | | 6599930000 | 05/12/2023 | 14:30 A 15:00 | 2023.11.27.1598 | | NÃO | |
| 332 | ALICE XXXXX XXXXX | 56.300.XX-XX | NOME@HOTMAIL.COM | 07/01/1978 | | 6599600000 | 05/12/2023 | 09:30 A 10:00 | 2023.11.27.5555 | | NÃO | |
| 1348 | ALMERINDA XXXXX XXXXX | 015.300.XX-XX | NOME@GMAIL.COM | 29/12/1961 | | 6599960000 | 06/12/2023 | 08:00 A 08:30 | 2023.11.27.9280 | | NÃO | |
| 1922 | AMALIA XXXXX XXXXX | 034.300.XX-XX | NOME@HOTMAIL.COM | 16/01/1962 | | 6599930000 | 07/12/2023 | 09:30 A 10:00 | 2023.11.27.9558 | | NÃO | |
| 734 | ANA ALICE XXXXX XXXXX | 000.300.XX-XX | NOME@HOTMAIL.COM | 15/03/1966 | | 6599600000 | 07/12/2023 | 11:30 A 12:00 | 2023.11.29.6638 | | NÃO | |
| 3284 | ANA CAROLINA XXXXX XXXXX | 903.300.XX-XX | NOME@HOTMAIL.COM | 09/04/1989 | 6532830000 | 6599950000 | 07/12/2023 | 09:00 A 09:30 | 2023.11.27.2299 | | NÃO | |
| 4705 | ANA PAULA XXXXX XXXXX | 923.300.XX-XX | NOME@HOTMAIL.COM | 13/04/1991 | | 6599000000 | 06/12/2023 | 09:30 A 10:00 | 2023.11.28.0296 | | NÃO | |
| 4277 | ANDREA XXXXX XXXXX | 951.300.XX-XX | NOME@HOTMAIL.COM | 12/11/1986 | | 6599000000 | 06/12/2023 | 09:00 A 10:00 | 2023.11.28.9287 | | NÃO | |
| 3719 | ANDREA XXXXX XXXXX | 030.300.XX-XX | NOME@GMAIL.COM | 17/09/1972 | | 6599960000 | 07/12/2023 | 12:30 A 13:00 | 2023.11.27.3975 | | NÃO | |
| 3798 | ANGELA XXXXX XXXXX | 56.300.XX-XX | NOME@HOTMAIL.COM | 06/03/1978 | | 6599950000 | 07/12/2023 | 16:30 A 17:00 | 2023.11.29.5819 | | NÃO | |
| 3245 | ANGELA MARIA XXXXX XXXXX | 015.300.XX-XX | NOME@OUTLOOK.COM | 15/07/1983 | | 6599900000 | 07/12/2023 | 14:00 A 14:30 | 2023.11.27.5196 | | NÃO | |
| 2265 | ANGÉLICA XXXXX XXXXX | 034.300.XX-XX | NOME@GMAIL.COM | 23/05/1980 | | 6599900000 | 05/12/2023 | 14:30 A 15:00 | 2023.11.27.9518 | | NÃO | |

Fonte: Agenda Censo – Acessado em 07/12/2023.
Imagem 15- Relatório de Agendamentos - Censo Presencial

3.2 Relatório Gerencial de Cadastramento

Sistema Gerencial de Recadastramento

625 Serviços Ativos

198 Agendados/Personalizados

70 Agendados/Imp

572 Total Realizado

533 Total Realizado

| Nome | Matrícula | Nome | CPF | Data Cadastro | Data Cancelado | Tipo de Recadastramento | Inscrição | Status |
|------------------------------|-----------|------|----------------|---------------|----------------|-------------------------|----------------|---------------|
| FRANCISCA HONORATO DE TOBIAS | 2631 | | 912.985.000-04 | 18/12/2023 | 18/12/2023 | Presencial | 64650000000000 | Aguardando |
| ADRIANA GONCALVES | 1861 | | 903.748.000-24 | 18/12/2023 | 18/12/2023 | Presencial | 64650000000000 | Aguardando |
| ADRIANA APARECIDA DA SILVA | 1856 | | 431.974.713-49 | 18/12/2023 | 18/12/2023 | Presencial | 64650000000000 | Aguardando |
| VALDIRTE ROBERTSON DA SILVA | 4.830 | | 903.748.000-24 | 18/12/2023 | 18/12/2023 | Presencial | 64650000000000 | Aguardando |
| ANGELINA FERREIRA TEODORO | 4.830 | | 903.748.000-24 | 18/12/2023 | 18/12/2023 | Presencial | 64650000000000 | Aguardando |
| ADRIANA FERREIRA TEODORO | 361 | | 903.748.000-24 | 18/12/2023 | 18/12/2023 | Presencial | 64650000000000 | Aguardando |
| AGENDA GERAL | 192 | | 646.782.000-02 | | | | | Não Realizado |
| AGENDA FERREIRA DA SILVA | 1333 | | 646.782.000-02 | | | | | Não Realizado |
| AGENDA FERREIRA DA SILVA | 184 | | 646.782.000-02 | | | | | Aguardando |
| AGENDA FERREIRA DA SILVA | 1974 | | 646.782.000-02 | | | | | Aguardando |
| AGENDA FERREIRA DA SILVA | 1998 | | 646.782.000-02 | | | | | Aguardando |
| AGENDA FERREIRA DA SILVA | 2220 | | 646.782.000-02 | | | | | Aguardando |
| AGENDA FERREIRA DA SILVA | 312 | | 646.782.000-02 | | | | | Aguardando |
| AGENDA FERREIRA DA SILVA | 314 | | 646.782.000-02 | | | | | Aguardando |

Fonte: Agenda Censo – Acessado em 15/12/2023.
Imagem 16 – Relatório de Gestão

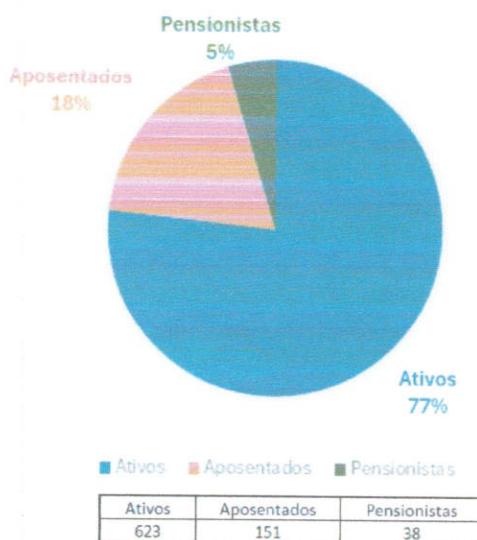
Esse relatório tem o objetivo de apresentar o quantitativo da massa atual de segurados bem como evidenciar por órgão, categoria e tipo de execução (presencial, domiciliar, online), quais foram os segurados que concluíram o censo previdenciário no período acordado, além de outras informações relevantes para a execução do projeto.

Os dados abaixo serão demonstrados **por CPF**, dessa forma, um servidor/segurado será considerado apenas uma vez para este levantamento.

❖ Análises

Para a elaboração e produção deste relatório foi levado em consideração o quantitativo, de 812 (oitocentos e doze) segurados/servidores no período de 05/12/2023 a 21/12/2023, já contemplando o período de prorrogação do censo previdenciário.

De acordo com o Gráfico 01 a base atual possui 77% de segurados ativos, 18% de segurados aposentados e 5% de segurados pensionistas.



| Ativos | Aposentados | Pensionistas |
|--------|-------------|--------------|
| 623 | 151 | 38 |

Gráfico 01 - Massa por categoria

De acordo com os Gráficos 02 e 03 evidenciamos que a maior parte dos recenseados foram atendidos no polo de atendimento de forma presencial e auditados pelo backoffice sem pendências.



Gráfico 02 - Massa recenseada

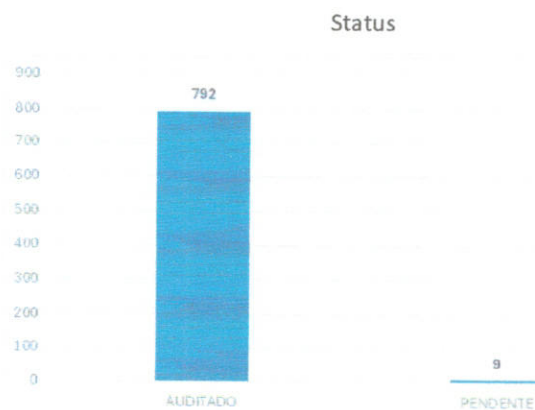


Gráfico 03 - Auditado X Pendente

No mais, na tabela 02 observa-se o status dos segurados que foram atendidos nos polos e no recenseamento online durante a execução do censo previdenciário e o total da massa dos cadastros por categoria referente ao período de 05/12/2023 a 21/12/2023.

Tabela 02 - Recenseamento por Categoria

| STATUS | ATIVO | APOSENTADO | PENSIONISTA | TOTAL GERAL |
|--------------------|------------|------------|-------------|-------------|
| Auditado | 615 | 146 | 31 | 792 |
| Pendente | 3 | 3 | 3 | 9 |
| Total Geral | 618 | 149 | 34 | 801 |

| STATUS | ATIVO | APOSENTADO | PENSIONISTA | TOTAL GERAL |
|----------------|-------|------------|-------------|-------------|
| Não Recenseado | 5 | 2 | 4 | 11 |

Diante das informações apresentadas, formalizamos a entrega do Relatório de Execução do Censo, Produto 06, conforme cronograma apresentado no Plano de Projeto para análise e homologação.

| APROVADO POR | ASSINATURA |
|---|---|
| Valdemir Rogério Fassbinder Gerente de Dados - Agenda Assessoria | Documento assinado digitalmente VALDEMIR ROGERIO FASSBINDER Data: 24/01/2024 17:16:50-0300 Verifique em https://validar.iti.gov.br |
| Jossele Gregório de Souza Gerente de Censo - Agenda Assessoria | Documento assinado digitalmente JOSSELE GREGORIO DE SOUZA Data: 24/01/2024 16:52:17-0300 Verifique em https://validar.iti.gov.br |
| Fernanda Alves Abreu Coordenadora do Projeto - Agenda Assessoria | Documento assinado digitalmente FERNANDA ALVES ABREU Data: 24/01/2024 10:31:51-0300 Verifique em https://validar.iti.gov.br |

Sendo assim, declaro validadas e aceitas as atividades, às quais se encontram em conformidade com o contrato:

| APROVADO POR | ASSINATURA |
|--|------------|
| Gustavo André Rocha Diretor Executivo - Comodoro Previ | |
| Rosane Aparecida Silvestre Martins Diretora de Departamento de Previdência - Comodoro Previ | |