

Plano de Ação 2022 COMODORO-PREVI

Ações Estratégicas

INICIATIVAS	AÇÕES	RESPONSÁVEIS	INÍCIO	PRAZO TÉRMINO
Acompanhar a execução da Política Anual de Investimento-PAI.	Participar de reuniões junto ao Conselho Previdenciário, Comitê de Investimentos, Instituições Financeiras e Consultorias Econômicas; Acompanhamento do mercado político-econômico Interno e Externo; Capacitação/Atualização; Monitoramento/Acompanhamento do Portfólio de Investimentos.	Diretoria Executiva Membros do Comitê de Investimento	03/01/2022	Constantemente
Disponibilizar o Relatório Técnico sobre os resultados da avaliação atuarial.	Acompanhar/monitorar a elaboração do relatório do cálculo atuarial junto ao atuário.	Diretoria Executiva	03/01/2022	Quando necessário
Monitorar o recebimento dos Repasses dos órgãos.	Acompanhar os recebimentos da Guias de Recolhimento de Contribuição Previdenciária - GRCP's das secretarias.	Diretoria Executiva e Diretoria de Departamento de Previdência.	03/01/2022	Quando necessário
Executar a Compensação Previdenciária.	Encaminhar/monitorar os processos de compensação previdenciária junto ao INSS.	Contadora	03/01/2022	Constantemente
Realizar a cada 5 (cinco) anos Censo Previdenciário conforme a Lei 10.887/2004.	Efetuar a atualização cadastral e funcional dos beneficiários do RPPS (Servidores ativos e inativos).	Diretoria Executiva	PREVISTO PARA O 2º SEMESTRE DE 2022	Quando necessário
Atualizar a Lei do RPPS de Comodoro-MT adequando-a as normas legais	Acompanhar as atualizações das leis previdenciárias.	Diretoria Executiva e Diretoria de Departamento de Previdência.	03/01/2022	Constantemente
Monitorar a execução orçamentária	Acompanhar a execução orçamentária mensalmente	Diretoria Executiva e Diretoria de Departamento de Previdência.		Constantemente
Acompanhar a Política Anual de Investimento	Participar de reuniões junto ao conselho previdenciário, comitê de investimento, instituições financeiras e consultorias econômicas.	Membros do Comitê de Investimento		Constantemente
Capacitar/Reciclar os Servidores/Conselheiros acerca da matéria previdenciária.	Criar o Plano Anual de Capacitação - PAC 2022	Setor Administrativo	03/01/2022	Constantemente
Reforma da Previdência: Criação da Previdência Complementar.	Acompanhar Convênio do Ente Federativo com Entidade de Previdência	Conselho Curador Diretoria Executiva e Diretoria de Departamento de Previdência.	1º SEMESTRE	30/12/2022
Prorrogação de Mandato Conselho Previdenciário/ Eleição.	Realizar eleição para eleger novos membros ou publicar decreto prorrogando o mandato.	Diretoria Executiva		2023
Certificação Comitê de Investimentos	Monitorar o prazo validade dos certificados com membros do Comitê de Investimentos.	Membros do Comitê de Investimento.	03/01/2022	30/12/2022
Certificação Profissional dos Dirigentes, membros do Conselho Previdenciário e Comitê de Investimentos.	Definir e executar cronograma para capacitação/certificação dos servidores.	Diretoria Executiva Setor Administrativo	03/01/2022	30/12/2022
Certidão de Tempo de Contribuição - CTC	Emissão de CTC.	Diretoria de Departamento de Previdência.		Quando necessário

Ações Operacionais

INICIATIVAS	AÇÕES	RESPONSÁVEIS	INÍCIO	PRAZO TÉRMINO
Acompanhar a execução da Política Anual de Investimento-PAI.	Participar de reuniões junto ao Conselho Previdenciário, Comitê de Investimentos, Instituições Financeiras e Consultorias Econômicas; Acompanhamento do mercado político-econômico Interno e Externo; Capacitação/Atualização; Monitoramento/Acompanhamento do Portfólio de Investimentos.	Diretoria executiva Comitê de Investimentos	31/12/2021	Constantemente
Publicação de Decretos/Portarias	Publicar portaria no site do COMODORO-PREVI	Setor Administrativo	03/01/2022	30/12/2022
Publicações administrativas	Disponibilizar as folhas de pagamentos dos aposentados, pensionistas, no site do COMODORO-PREVI.	Setor Administrativo	03/01/2022	30/12/2022
Atualizações e Alíquotas no SISPREV	Atualização da Alíquota de Contribuição Previdenciária após elaboração do DRAA.	Diretoria de Departamento de Previdência.	03/01/2022	30/12/2022
Envio de Demonstrativos à Secretaria de Previdência - SPREV	Demonstrativo das Aplicações e Investimentos dos Recursos - DAIR	Diretoria Executiva e Setor Administrativo	03/01/2022	30/12/2022
Envio de Demonstrativos à Secretaria de Previdência - SPREV	Demonstrativo de Informações Previdenciárias e Repasses - DIPR	Diretoria Executiva	03/01/2022	30/12/2022
Envio de Demonstrativos à Secretaria de Previdência - SPREV	Demonstrativo de Resultado da Avaliação Atuarial - DRAA	Diretoria Executiva	03/01/2022	30/12/2022
Envio de Demonstrativos à Secretaria de Previdência - SPREV	Demonstrativo da Política de Investimentos - DPIN	Diretoria Executiva	03/01/2022	30/12/2022

Envio de Informes ao Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso - TCE/MT	Enviar processos referente aos benefícios permanentes concedidos e Responder diligências recebidas.	Diretoria Executiva	03/01/2022	30/12/2022
---	---	---------------------	------------	------------

Responsáveis

Gustavo André Rocha
Diretor Executivo

Andréia Maciel Flausino Ohnesorge
Assistente Administrativo

Comodoro-MT, 03 de Janeiro de 2022.