

2º edição

RELATÓRIO GOVERNANÇA CORPORATIVA EXERCÍCIO 2022



Governança Corporativa 2022



COMODORO-PREVI

Diretor-Presidente

Gustavo Andre Rocha

Diretora de Benefícios Previdenciários

Rosane A. Silvestre Martins

Assistente Administrativo

Andreia Maciel Flausino Ohnesorge



Sumário

APRESENTAÇÃO.....	5
1.INTRODUÇÃO.....	6
1.1IMAGEM INSTITUCIONAL.....	7
2 GESTÃO DOS BENEFÍCIOS.....	8
2.1 Quantitativo de Servidores ativos, aposentados e pensionistas.....	8
2.2 Concessão de benefícios.....	9
2.3 Resumo da Folha de Pagamento.....	9
3 PLANO DE CUSTEIO-CONTRIBUIÇÕES PREVIDENCIARIAS.....	10
3.1 Custos e Alíquotas de Custeio Normal.....	11
3.2 Arrecadação de contribuições.....	11
4 GESTÃO FINANCEIRA.....	11
4.1 Receita (Taxa de Administração).....	11
4.2 Despesas.....	12
5 PATRIMÔNIO/INVESTIMENTOS.....	14
5.1 Composição da carteira - Percentual.....	15
5.2 Composição Carteira de Investimento 12/2022.....	21
5.3 Rentabilidade da Carteira.....	22
5.4 Demonstrativo das Contas Banco.....	23
6 AVALIAÇÃO ATUARIAL.....	24
6.1 Provisões Matemáticas.....	24
6.2 Análise comparativa com os últimos exercícios.....	25
6.3 Custos e alíquotas de custeio normal, calculadas por benefício, e custeio administrativo.....	28
6.4 Certificado de Regularidade Previdenciária.....	29
7 ESTRUTURA ADMINISTRATIVA.....	31
7.1 Gestão/quadro de pessoal.....	26
7.2 Diretoria executiva.....	27
7.3 Quadro de servidores/colaboradores do Comodoro-Previ.....	36
7.4 Conselho Curador, com caráter deliberativo.....	36
7.5 Direção Superior.....	37
7.6 Conselho Curador.....	37

Governança Corporativa 2022



COMODORO-PREVI

7.7 Comitê de Investimentos;.....	38
7.8 Publicação das atividades dos órgãos colegiados	38
7.9 Capacitações COMODORO-PREVI.....	39
8 LICITAÇÕES E CONTRATOS	40
9 PROCURADORIA GERAL.....	42
9.1 Processos Judiciais.....	38
10 CONTROLE INTERNO.....	43
10.1 Unidade do Controle Interno.....	44
10.2 Plano anual de auditoria interna (PAAI).....	45
11 ATENDIMENTO, TRANSPARÊNCIA E COMUNICAÇÃO.....	41
12 OUVIDORIA.....	46
12.1 Atendimento.....	46
12.2 Tipos de manifestação.....	47
Links de anexos	43



Apresentação

Essa será a segunda Edição do relatório de Governança do Fundo Municipal de Previdência Social dos Servidores de Comodoro/MT – COMODORO-PREVI, relativo às atividades desenvolvidas pelo Instituto de Previdência no ano de 2022.

Este relatório sintetiza as ações desenvolvidas em 2022 demonstrando o compromisso da Administração do COMODORO-PREVI com a eficiência da gestão previdenciária, e para isso apresenta uma síntese da estrutura administrativa, as licitações e contratações efetuadas no exercício, as ações de transparência e comunicação com os segurados e a sociedade, as atividades educacionais e atividades integrativas com os servidores do Instituto e também com os inativos e pensionistas.

Este Relatório expõe um quadro completo das atividades e do desempenho da gestão e a forma de alocação dos recursos que se encontram a ela confiados. Ademais, esse documento é essencial para fomentar a transparência e o controle social, elementos vitais para o regime democrático de direito.



1. INTRODUÇÃO

O Regime Próprio de Previdência Social passa a atuar quando um ente da Federação seja ele do Município, Estado ou União se torna responsável pela administração dos recursos financeiros reservados à Previdência Social que atentarão dos meios necessários de manutenção do servidor quando há perda da capacidade de trabalho, seja por idade, invalidez ou falecimento e de seus dependentes.

A Constituição Federal aprovou aos entes federados Municípios, Estados e União a instituírem seus respectivos Regimes Próprios de Previdência Social, desde que o empreendam por meio de Lei e garantam no mínimo os benefícios de aposentadoria e pensão por morte. Em 09/07/2001, foi criado o COMODORO-PREVI, o qual gozará de personalidade jurídica própria, de autonomia administrativa e financeira, de direito público e natureza autárquica. Destinada exclusivamente à gestão do Regime Próprio de Previdência Social através da Lei n^o 640/2001.

Com o objetivo de captar e capitalizar os recursos necessários à garantia de pagamento dos benefícios previdenciários atuais e futuros dos segurados e dependentes, por meio de uma gestão participativa, transparente, eficiente e eficaz, dotada de credibilidade e excelência no atendimento, incluindo a arrecadação e a gestão de recursos financeiros e previdenciários, a concessão, o pagamento e a manutenção dos benefícios previdenciários, contando com uma equipe ativa de servidores capacitados em previdência os quais gerenciam seus próprios recursos, investindo nas melhores carteiras de investimentos existentes no mercado visando o crescimento do patrimônio, o qual divulga entre outras informações, dados que possibilitam o conhecimento da instituição, assim como suas diretrizes, objetivos e metas, em complemento às peças contábeis evidenciadas nas Demonstrações Financeiras.

A organização administrativa é composta pela Unidade Gestora, Conselho Curador e Comitê de Investimentos, independente e conduzido pelos servidores municipais, que administram os recursos e direitos previdenciários em conjunto com o Poder Executivo e Legislativo.

Para proporcionar maior transparência objetivando a prestação de contas da gestão, relativa ao exercício de 2022, Fundo Municipal de Previdência Social dos

Governança Corporativa 2022



COMODORO-PREVI

Servidores de Comodoro/MT - COMODORO-PREVI, elaborou o presente relatório contemplando os seguintes assuntos que deverão constar do relatório, observados os requisitos mínimos adiante definidos para cada nível de certificação:

- **Dados dos segurados, receitas e despesas:** Quantitativo de servidores ativos, aposentados e pensionistas, resumo das folhas de pagamentos, valor de arrecadação de contribuições e outras receitas, valor do pagamento de benefícios e outras despesas.
- **Evolução da situação atuarial:** Custo previdenciário total, evolução quantitativa e qualitativa dos custos por tipo de benefício, evolução do resultado relativo ao equilíbrio financeiro e atuarial e do plano de custeio.
- **Gestão de Investimentos:** Descrição detalhada dos ativos, investimentos, aplicações financeiras e do fluxo de entrada e saídas de recursos.
- **Publicação das atividades dos órgãos colegiados:** Reuniões e principais decisões do Conselho Municipal de Previdência e Comitê de Investimentos.

1.1 IMAGEM INSTITUCIONAL

MISSÃO

Gerir o RPPS do Município de Comodoro-MT, maximizado seus ativos e assegurando os direitos previdenciários dos beneficiários.

VISÃO

Ser reconhecido pela excelência, celeridade e transparência na concessão de benefícios e na gestão do sistema previdenciário.

VALORES

- Ética
- Honestidade
- Transparência
- Celeridade
- Espírito de Equipe



- Comprometimento
- Credibilidade
- Proatividade
- Efetividade, Eficiência e Eficácia
- Responsabilidade Socioambiental

2 GESTÃO DOS BENEFÍCIOS

2.1 Quantitativo de Servidores ativos, aposentados e pensionistas.

O COMODORO-PREVI administra os benefícios de aposentadoria e pensão por morte. Quantitativo de servidores ativos, aposentados e pensionistas cadastrados na base de dados em 31/12/2022.

Servidores	Quantidade
Ativos Prefeitura	630
Ativos Camara	11
Ativos Comodoro-Previ	06
Aposentados	147
Pensionistas	44

Fonte: Dados fornecido pelo R.H da Prefeitura de Comodoro e Resumo folha de pagamento dezembro 2022 - SISPREV

Governança Corporativa 2022



COMODORO-PREVI

2.2 Concessão de benefícios

A tabela abaixo demonstra o quantitativo de benefícios concedidos distribuídos por categorias de aposentadoria e pensão no ano:

RELATÓRIO - BENEFÍCIOS IMPLANTADOS	Quantidade
APOSENTADORIA POR IDADE	03
APOSENTADORIA POR INVALIDEZ / POR INCAPACIDADE PERMANENTE	06
APOSENTADORIA POR TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO	12
APOSENTADORIA COMPULSÓRIA	01
PENSÃO POR MORTE	03

Fonte: Relatório benefícios Implantados 2022-SISPREV

2.3 Resumo da Folha de Pagamento

O total acumulado das folhas de pagamento de benefícios de 2022 foi de R\$ 6.872.467,20. A tabela a seguir, apresenta os valores gastos em pagamento de aposentadorias, pensões e auxílio doença:

Competência	Aposentadoria	Pensão
01/22	R\$ 348.950,63	R\$ 78.724,46
02/22	R\$ 398.313,44	R\$ 88.223,41
03/22	R\$ 374.903,40	R\$ 84.627,11
04/22	R\$ 391.995,54	R\$ 83.418,55
05/22	R\$ 376.058,90	R\$ 83.418,55
06/22	R\$ 450.926,85	R\$ 99.978,18
07/22	R\$ 419.524,99	R\$ 91.734,90
08/22	R\$ 456.336,69	R\$ 94.158,90
09/22	R\$ 602.814,25	R\$ 94.158,90
10/22	R\$ 469.170,68	R\$ 94.158,90

Governança Corporativa 2022



COMODORO-PREVI

11/22	R\$ 494.069,80	R\$ 94.401,31
12/22	R\$ 480.560,06	R\$ 92.946,90
13° salario	R\$ 437.359,00	R\$ 91.532,90
TOTAL	R\$ 5.700.984,23	R\$ 1.171.482,97

Fonte: Resumo folha de pagamento de janeiro a dezembro 2022-SISPREV

3 PLANO DE CUSTEIO-CONTRIBUIÇÕES PREVIDENCIARIAS

O Plano de Custeio do COMODORO-PREVI é composto pelas alíquotas contributivas dos segurados e do ente federativo, bem como de aposentados que recebem salário acima do teto do INSS, sendo os valores calculados sobre o salário de contribuição dos segurados ativos, realizada da seguinte forma:

Considerando que os Servidores contribuirão com 14,00% de suas remunerações, a Contribuição do Município será de 29,03% no novo exercício de 2022, sendo 14,85% de Custo Normal de Longo Prazo, 11,18% de Custo Especial, conforme Plano de Amortização definido, e 3,00% de Taxa Administrativa sobre a folha de remuneração dos Servidores em Atividade (R\$ 2.131.259,91).

A alíquota mínima do Município é de 14,00% devido a paridade prevista na legislação específica (art. 2º da Lei 9.717/1998 e art. 4º da Lei 10.887/2004), o que pode ser verificado no Plano de Custeio.

Contribuinte	Custo	
	Normal	Suplementar
Ente Público	17,85%	11,18%
Servidor Ativo	14,00%	0,00%
Servidor Aposentado	14,00%	0,00%
Pensionista	14,00%	0,00%
Base de Incidência das Contribuições do Ente Público	FRA	FRA

FRA = Folha de Remuneração dos Servidores em Atividade

Fonte: Sistema Cálculo Atuarial 2022.

3.1 Custos e Alíquotas de Custeio Normal

Governança Corporativa 2022



COMODORO-PREVI

Alíquotas Vigentes em Lei Base de Cálculo do Novo Exercício			
Categorias	Base de Cálculo Valor Anual (R\$)	Alíquota	Contribuição Valor Anual (R\$)
Ente Federativo	27.706.378,83	14,11%	3.909.370,05
Despesas de Administração *	25.203.489,32	2,00%	504.069,79
Total Ente	27.706.378,83	16,11%	4.413.439,84
Segurados Ativos	27.706.378,83	14,00%	3.878.893,04
Aposentados	0,00	14,00%	0,00
Pensionistas	0,00	14,00%	0,00
Total	27.706.378,83	30,11%	8.292.332,88

* a base de cálculo para as despesas administrativas poderá variar ao longo do ano em função da composição da folha de remuneração. O valor corresponde à base do exercício anterior, que representa o limite de gastos para o ano do exercício.

Fonte: Sistema Cálculo Atuarial 2022.

3.2 Arrecadação de contribuições

A tabela abaixo demonstra os valores arrecadados no exercício de 2022.

DESCRIÇÃO	VALOR
Contribuição Servidor Ativo	R\$ 4.189.312,65
Contribuição Patronal Servidor Ativo	R\$ 5.041.700,64
Total	R\$ 9.231.013,29

Fonte: ANEXO I Parecer de contas de 2022.

4 GESTÃO FINANCEIRA

4.1 Receita (Taxa de Administração)

ANO	VALOR (R\$)
2022	12.119.102,72

Fonte: Relatório do controle Interno de gestão 2022

Governança Corporativa 2022



COMODORO-PREVI

O gestor do RPPS deve aplicar até 3% sobre a base de cálculo para identificar o limite máximo para as despesas administrativas do exercício. Vejamos abaixo a tabela a qual apresenta a base de cálculo para o exercício de 2022.

BASE DE CÁLCULO (Remuneração de contribuição de todos os servidores ativos vinculados ao RPPS, apurado no exercício anterior - artigo 68, §1º da Lei Municipal nº.1.519/2014, com redação da Lei Municipal nº.1.904/2021)	VALOR R\$
Servidores da Prefeitura Municipal	32.801.076,78
Servidores da Câmara Municipal	826.723,15
Servidores do Comodoro-Previ	420.089,76
(A) Total da Base de cálculo	34.047.889,69
(B) Valor Limite para as despesas administrativas (3% da base de cálculo)	1.021.436,69

Fonte: Relatório do controle Interno de gestão 2022

Quadro de receitas do mês de Janeiro a dezembro de 2022, está disponível pelo link: <https://www.comodoroprevi.com.br/Transparencia-Demonstrativo/Comparativo-das-receitas/2022/>

4.2 Despesas

Taxa de administração

A Taxa de administração é calculada com base no valor total da remuneração, proventos e pensões dos segurados vinculados ao regime próprio de previdência social, relativamente ao exercício anterior. A alíquota aplicada para taxa de administração do COMODORO-PREVI é de até 3% conforme Lei 1.519/2014. A Taxa de administração serve para manutenção das atividades administrativas. Necessário salientar que despesa administrativa é aquela necessária ao funcionamento do regime próprio de previdência social, seja com telefone, água, energia, diárias, inscrições em curso de capacitação, materiais de expediente, contratação de serviços como o de contabilidade e de assessorias, despesa com pessoal, entre outros.

Governança Corporativa 2022



COMODORO-PREVI

As despesas administrativas no exercício de 2022 somaram o valor total de R\$ 969.143,11 (novecentos e sessenta e nove mil e cento e quarenta e três reais e onze centavos) conforme se verifica no quadro de despesa administrativa abaixo.

DESPESAS ADMINISTRATIVAS	
Vencimentos e vantagens Fixas - pessoal civil - 3.1.90.11	567.918,21
obrigações patronais 3.1.91.13	0,00
obrigações patronais 3.1.95.13	0,00
Diárias - pessoal civil 3.3.90.14	59.495,53
material de consumo 3.3.90.30	35.388,33
Passagens e despesas de locomoção 3.3.90.33	19.331,95
Outros serviços de terceiros - pessoa física 3.3.90.36	49.854,05
Outros serviços de terceiros - pessoa jurídica 3.3.90.39	166.604,14
serviços de tecn. Da informação e comunicação - PJ 3.3.90.40	17.348,96
obras e instalações 4.4.90.51	0,00
equipamento e material permanente 4.4.90.52	11.101,60
Obrigações tributárias e contributivas 3.3.90.47	42.100,34
Construção e/ou ampliação da sede do Comodoro Previ	0,00
(A) Valor total das despesas administrativas do exercício	969.143,11

Fonte: Relatório do controle Interno de gestão 2022

Quadro de apuração do cumprimento do limite de gastos com as despesas administrativas.

QUADRO DE APURAÇÃO DO CUMPRIMENTO DO LIMITE DE GASTOS COM DESPESAS ADMINISTRATIVAS	
DESCRIÇÃO	VALOR
(A) Total da remuneração dos segurados ativos vinculados ao RPPS no exercício anterior	34.047.889,69
(B) Limite para as despesas administrativas (3% da base de cálculo)	1.021.436,69
(C) Total das despesas administrativas do exercício	969.143,11
(D) Reservas constituídas em exercícios anteriores (inciso IV, art. 68, §1º da Lei Municipal nº. 1519/2014)	203.016,35
(E) Despesas administrativas com exclusão das reservas constituídas	766.126,76
% Percentual das despesas administrativas sobre o valor base (E/A)	2,25%
SITUAÇÃO	REGULAR

Obs: Reservas constituídas de exercício anteriores:

- * Exercício 2016 - constituição reserva em 2017 de R\$ 44.695,5
- * Exercício 2017 - constituição reserva em 2018 de R\$ 109.356,55
- * Exercício 2018 - constituição reserva em 2019 de R\$ 41.387,49
- * Exercício 2019 - constituição reserva em 2020 de R\$ 16.546,85
- * Exercício 2020 - constituição reserva em 2021 de R\$ 62.035,51

Total reservas exercícios anteriores de R\$ 274.021,90

Reserva utilizada em 2021 - R\$ 71.005,55

Saldo de reserva constituída R\$ 203.016,35

Fonte: Relatório do controle Interno de gestão 2022



Em análise aos dados apresentados, verifica-se que as despesas administrativas totalizam o valor de R\$ 969.143,11 e em razão da existência de reservas constituídas em exercícios anteriores no valor total de R\$ 203.016,35, o índice atual corresponde a 2,25,8% do valor da remuneração dos segurados ativos vinculados ao RPPS no exercício anterior R\$ 34.047.889,69, estando de acordo com o limite máximo de 3% estabelecido nas normas que disciplinam a matéria.

Quadro do Resumo Geral das despesas do mês de Janeiro a dezembro de 2022, está disponível no link: <https://www.comodoroprevi.com.br/Transparencia-Demonstrativo/Comparativo-das-despesas/2022/>

5 PATRIMÔNIO/INVESTIMENTOS

O patrimônio do COMODORO-PREVI no ano de 2022 iniciou com um saldo em Janeiro de R\$ 57.464.842,66 com um total de aplicações no valor de R\$ 4.153.181,15; encerrando com o saldo Dezembro com R\$ 62.586.679,18. As aplicações financeiras foram realizadas em conformidade com a Resolução CMN 4.963/2022 e suas alterações, nos percentuais estabelecidos na Política de Investimentos para cada ano. O Fundo visa no mínimo obter para seus participantes, rentabilidade compatível com a meta atuarial, IPCA (Índice de Preços do Consumidor Amplo) + 6% a. a, a fim de evitar a deterioração do patrimônio, garantindo àqueles que já tiveram seus benefícios concedidos, a manutenção dos mesmos; e, no caso daqueles que ainda estão formando sua respectiva reserva de benefício, que a mesma seja gerida de forma profissional e segura, possibilitando a sua aposentadoria.

O COMODORO-PREVI adotou o modelo de Gestão Própria significa que o total dos recursos permanece sob a responsabilidade do Fundo, com acompanhamento, análise e deliberação do Comitê de Investimentos. As decisões são tomadas pelo Comitê de Investimentos sempre observando às exigências legais relacionadas à

Governança Corporativa 2022



COMODORO-PREVI

segurança, rentabilidade, solvência, e liquidez dos investimentos de acordo com a legislação vigente e consoante à Política de Investimentos.

5.1 Composição da carteira – P.A.I 2022

Política Anual de Investimento - P.A.I. - 2022				
TIPO	SEGMENTO	RESOLUÇÃO	P.A.I	ALOCAÇÃO
Fundos de Renda Fixa	RENDA FIXA	60,00 %	60,00 %	23,97 %
Fundos 100% TPF	RENDA FIXA	100,00 %	100,00 %	49,46 %
FIDICs Fundos de Investimentos em Direitos Creditórios - Fechado	RENDA FIXA	5,00 %	0,00 %	0,17 %
FIDICs Fundos de Investimentos em Direitos Creditórios - Abertos	RENDA FIXA	5,00 %	0,00 %	1,05 %
Fundos Referenciados Renda Fixa	RENDA FIXA	40,00 %	0,00 %	1,16 %
Fundo Multimercado - FIM	RENDA VARIÁVEL	10,00 %	0,00 %	7,50 %
Fundo de Investimentos Ações Referenciado a Índice de Renda Variável	RENDA VARIÁVEL	30,00 %	0,00 %	4,49 %
Fundo de Investimentos em Ações - FIA	RENDA VARIÁVEL	20,00 %	0,00 %	5,19 %
Ações - BDR Nível I	INVESTIMENTOS NO EXTERIOR	10,00 %	10,00 %	5,17 %
Fundos Renda Fixa 100% Títulos Públicos	RENDA FIXA	100,00 %	0,00 %	1,84 %
DISPONIBILIDADE FINANCEIRA		%	%	0,00 %
TOTAL				100,00 %

Esta carteira encontra-se desenquadrada na Política Anual de Investimento - PAI/2022 no(s) segmento(s):					
TIPO	SEGMENTO	RESOLUÇÃO	P.A.I	ALOCAÇÃO	DESENQUADRAMENTO R\$
FIDICs Fundos de Investimentos em Direitos Creditórios - Fechado	RENDA FIXA	5,00 %	0,00 %	0,17 %	94.111,07
FIDICs Fundos de Investimentos em Direitos Creditórios - Abertos	RENDA FIXA	5,00 %	0,00 %	1,05 %	590.194,70
Fundos Referenciados Renda Fixa	RENDA FIXA	40,00 %	0,00 %	1,16 %	83.120,64
Fundo Multimercado - FIM	RENDA VARIÁVEL	10,00 %	0,00 %	7,50 %	876.633,75
Fundo de Investimentos Ações Referenciado a Índice de Renda Variável	RENDA VARIÁVEL	30,00 %	0,00 %	4,49 %	1.590.343,33
Fundo de Investimentos em Ações - FIA	RENDA VARIÁVEL	20,00 %	0,00 %	5,19 %	1.273.800,84
Fundos Renda Fixa 100% Títulos Públicos	RENDA FIXA	100,00 %	0,00 %	1,84 %	1.029.844,78
TOTAL				100,00 %	

Fonte: Portfólio de investimento dez 2022

Governança Corporativa 2022



COMODORO-PREVI

PORTFÓLIO DE INVESTIMENTO 12/2022

APLICAÇÃO	SEGMENTO	%	QTD. COTAS/TÍTULOS	VALOR UNIT.	SALDO ATUAL
SICREDI FIC INSTITUCIONAL RF IMA-B	RENTA FIXA	8,29	1.142.080,301641000	4,068345400	4.646.377,14
BRABESCO INSTITUCIONAL FICFI RF IMA-B TIT PUBLICOS	RENTA FIXA	11,09	1.590.154,102963000	3,909992700	6.217.490,94
PETRA - FIDC PREMIUM SR	RENTA FIXA	0,17	177.004,395494000	0,531687800	94.111,07
FUNDO DE INVESTIMENTO REC. BRASIL RF LONGO PRAZO	RENTA FIXA	0,16	1.180.009,342476000	0,078029360	92.075,37
LEME FIDC SENIOR	RENTA FIXA	1,05	1.545.812,763233000	0,381801840	590.194,70
BB PREVID IMA-B TP	RENTA FIXA	7,13	584.660,121231000	6,834862320	3.996.071,43
BB PREVI TP IPCA III	RENTA FIXA	0,15	30.835,981485000	2,695573180	83.120,64
BB PREVID RF IMAB 5+	RENTA FIXA	7,48	1.223.589,786568000	3,426567930	4.192.713,53
BB PREVID RF IMA-B 5	RENTA FIXA	15,52	369.087,354521000	23,574681900	8.701.116,97
BB PREVID RF IDKA 2	RENTA FIXA	2,04	346.559,710955000	3,307626440	1.146.290,07
FI CAIXA BRASIL IMA B5+	RENTA FIXA	4,87	1.013.594,348994000	2,694860000	2.731.494,88
CAIXA FI AÇÕES SMALL CAPS	RENTA VARIÁVEL	1,56	642.388,657985000	1,364647000	876.633,75
SICREDI FIA IBOVESPA	RENTA VARIÁVEL	2,84	633.700,122705000	2,509615000	1.590.343,33
BB AÇÕES SMALL CAPS	RENTA VARIÁVEL	1,95	157.282,746697000	6,949769000	1.093.078,76
FUNDO DE INVESTIMENTO EM AÇÕES CAIXA INFRAESTRUTURA	RENTA VARIÁVEL	3,99	1.168.582,994970000	1,915535000	2.238.461,63
FIA CAIXA BRASIL ETF IBOVESPA	RENTA VARIÁVEL	2,27	555.468,948249000	2,293199000	1.273.800,84
ITAÚ AÇÕES DUNAMIS FUNDO DE INVESTIMENTO EM COTAS DE FUNDOS DE INVESTIMENTO	RENTA VARIÁVEL	2,92	75.407,399946000	21,735580000	1.639.023,56
CAIXA FI BRASIL IRF-M TÍTULOS PÚBLICOS RF LP	RENTA FIXA	2,08	466.718,380233000	2,504672000	1.168.976,46
BB PREV RF ALOCA ATIVA RETORNO TOTAL FUNDO DE INVEST EM COTAS DE FI	RENTA FIXA	1,01	482.212,473227000	1,171953330	565.130,51
BB PREVIDENCIÁRIO RENDA FIXA IRF-M 1+ FUNDO DE INVESTIMENTO	RENTA FIXA	14,77	6.830.947,189283000	1,212959290	8.285.660,87
BB AÇÕES ESG GLOBAIS BDR NÍVEL I	INVESTIMENTOS NO EXTERIOR	1,75	473.463,228566000	2,072255770	981.136,91
FUNDO DE INVESTIMENTO EM AÇÕES CAIXA INSTITUCIONAL BDR NÍVEL I	INVESTIMENTOS NO EXTERIOR	3,42	392.088,243725000	4,895321310	1.919.397,94
BB AÇÕES DIVIDENDOS MIDCAPS	RENTA VARIÁVEL	1,65	415.958,145745000	2,227928110	926.724,85
BB Previd XXI	RENTA FIXA	1,84	948.332,946234000	1,085952760	1.029.844,78
TOTAL INVESTIMENTOS		100,00			56.079.270,93
DISPONIBILIDADE FINANCEIRA		0,00			0,00
TOTAL GERAL		100,00			56.079.270,93

Fonte: Portfólio de Investimento 12/2022-Sisprev

Portifolio de investimento de janeiro a dezembro de 2022.

<https://www.comodoroprevi.com.br/Investimentos/Portfolio-de-investimentos/2022/>

Governança Corporativa 2022



COMODORO-PREVI

Quadro de relatório do demonstrativo das aplicações e investimentos dos recursos-CADPREV



SECRETARIA DE PREVIDÊNCIA - SPREV

CADPREV

RELATÓRIO DO DEMONSTRATIVO DAS APLICAÇÕES E INVESTIMENTOS DOS RECURSOS

ENTE: 01.367.853/0001-29-comodoro **UF:** MT **Competência:** 12/2022 **PRÓ-GESTÃO:** Sem Nível

Representante Legal do Ente: 396.119.141-72 - ROGÉRIO VILELA VICTOR DE OLIVEIRA

Unidade Gestora: COMODORO PREVI FUNDO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA SOCIAL

Representante Legal da Unidade Gestora: 352.035.520-53 - GUSTAVO ANDRE ROCHA

Gestor de Recursos: 352.035.520-53 - GUSTAVO ANDRE ROCHA

Certificação do Gestor: CGRPPS

Variação do Saldo da Carteira

Tipos de Ativo	12/2021	11/2022 (R\$)	12/2022 (R\$)	%	% ano x ano	% Mês x Mês
	(R\$)			Carteira		
renda fixa	-	43.397.991,46	43.540.669,45	77,64%		
Fundos de Investimento - 100% Títulos Públicos SELIC - Art. 1º. 7º, I, b	-	28.706.169,31	28.768.542,99	51,30%	-	0,22%
Fundos de Investimento em Renda Fixa - Geral - art. 7º, III, a	-	14.018.910,30	14.087.820,68	25,12%	-	0,49%
Fundos de Investimento em Direitos Creditórios (FIDC) - Cota Sênior - Art. 7º, V, a	-	672.911,85	684.305,78	1,22%	-	1,69%
Renda Variável e Investimentos Estruturados	-	5.219.752,94	5.429.892,61	9,68%		
Fundos de Investimento em Ações - Art. 8º, eu	-	5.219.752,94	5.429.892,61	9,68%	-	4,03%
Investimentos no Exterior	-	3.047.414,15	2.900.534,85	5,17%		
Fundos de Investimento - Investimento no Exterior - Art.º. 9º,II	-	1.031.377,13	981.136,91	1,75%	-	-4,87%
Fundos de Investimento em Ações - BDR Nível I - Art. 9º,III	-	2.016.037,02	1.919.397,94	3,42%	-	-4,79%
Investimentos Estruturados	-	4.378.357,08	4.208.174,15	7,50%		
Fundos de Investimento Multimercado (FIM) - art. 10, eu	-	4.378.357,08	4.208.174,15	7,50%	-	-3,89%
TOTAL	-	56.043.515,63	56.079.271,06			

Segmentos não enquadrados no CMN

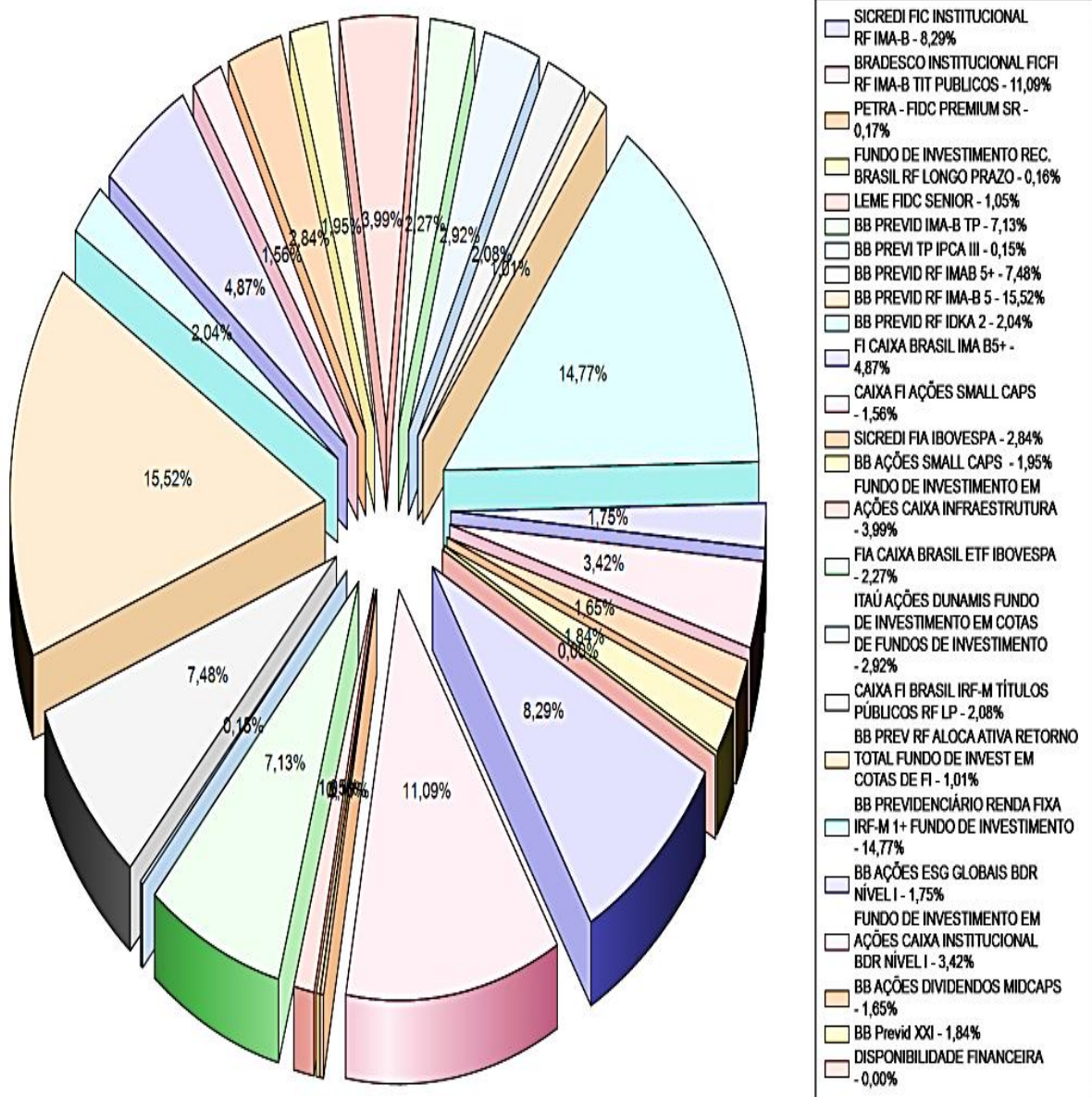
Tipos de Ativo	12/2021 (R\$)	11/2022 (R\$)	12/2022 (R\$)	% Carteira	% ano x ano	% Mês x Mês
TOTAL	-	-	0,00			

Fonte: Relatório do demonstrativo das aplicações e investimentos dos recursos-CADPREV

Governança Corporativa 2022

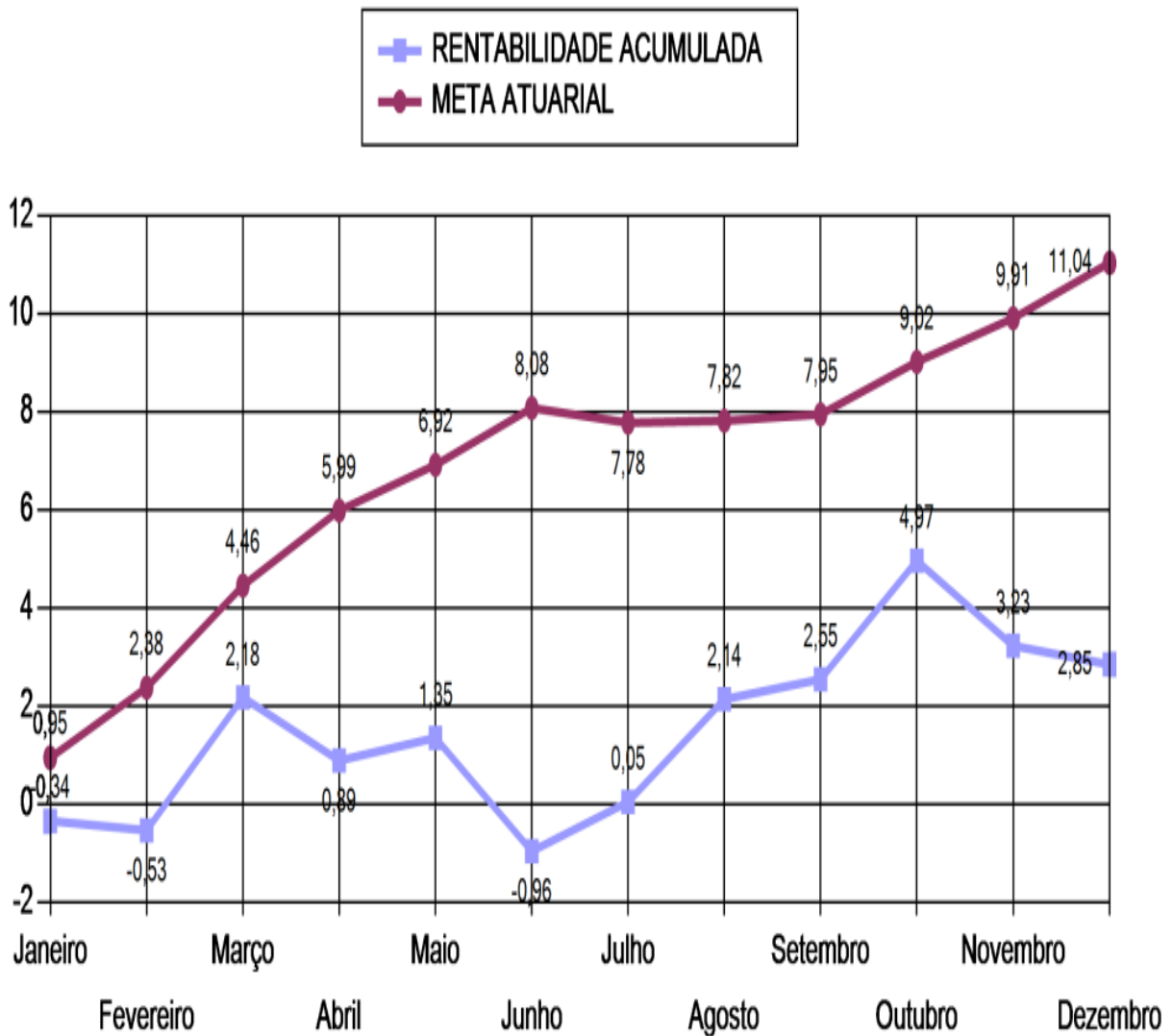


5.2 Composição Carteira de Investimento 12/2022



5.3 Rentabilidade da Carteira

Rentabilidade da Carteira



5.4 Demonstrativo das Contas Banco, disponível no link:
<https://www.comodoroprevi.com.br/Transparencia-Demonstrativo/Demonstrativo-das-contas-bancos/2022/>

6 AVALIAÇÃO ATUARIAL

A avaliação Atuarial é uma ferramenta indispensável à sobrevivência dos regimes próprios. Geralmente, é feito de acordo com legislação pertinente, e este estudo especializado deve ser realizado uma vez ao ano, através do qual o atuário mensura os recursos (patrimônio) indispensáveis para a cobertura dos benefícios oferecidos (compromissos) pelo Plano de Benefícios. A Avaliação Atuarial é elaborada a partir de dados estatísticos da população coberta pelo Plano, como a taxa de mortalidade, taxa de sobrevivência após a aposentadoria, taxa de invalidez por doenças e por acidentes, taxa de retorno esperada para os investimentos, entre outras.

Para saber mais sobre as avaliações atuariais do COMODORO-PREVI, acesse o site do instituto: <https://www.comodoroprevi.com.br/Calculo-Atuarial/>

Governança Corporativa 2022



COMODORO-PREVI

6.1 Análise comparativa com os últimos exercícios

Estatísticas e Resultados	Exercícios			
	2019	2020	2021	2022
Ítem				
Total de Servidores Ativos	610	631	626	601
Total de Servidores Aposentados	88	105	116	126
Total de Pensionistas	25	26	31	43
Folha Salarial dos Ativos (R\$)	1.806.728,70	2.018.361,41	2.075.769,15	2.131.259,91
Salário Médio dos Ativos (R\$)	2.961,85	3.198,67	3.315,93	3.546,19
Folha Salarial dos Inativos (R\$)	236.263,47	296.052,79	340.836,17	394.203,53
Benefício Médio dos Inativos (R\$)	2.090,83	2.259,94	2.318,61	2.332,57
Aliquota de Contribuição, incluindo Custo Normal e Especial e Auxílios, e a compensação (% da Folha de Ativos)	36,58%	36,67%	37,11%	43,03%
Idade Média				
Servidores em Atividade	44,73	44,07	45,06	45,56
Servidores Inativos	62,74	62,77	63,34	63,71
Pensionistas	52,48	55,31	53,39	45,95
Reserva Matemática Total (somente Regime de Capitalização)	98.143.038,94	130.266.006,59	152.335.410,08	182.871.146,95
Benefícios a Conceder	61.061.106,03	82.073.618,50	94.828.489,70	113.704.959,86
Benefícios Concedidos	37.081.932,91	48.192.388,09	57.506.920,38	69.166.187,09
Patrimônio	33.903.329,57	45.622.251,54	53.804.595,96	57.460.602,96
Estimativa da Compensação Previdenciária [Receber (+) ou Pagar (-)]	14.409.780,85	18.485.617,89	14.753.313,27	13.964.303,00
LDA - Limite de Déficit Atuarial	0,00	0,00	0,00	0,00
Resultado [Superávit (+) ou Déficit (-)]	-49.829.928,52	-66.158.137,16	-83.777.500,85	-111.446.240,99
Hipóteses Atuariais				
Ítem				
Método Atuarial (aposentadorias)	PUC	PUC	PUC	PUC
Tábua de Mortalidade para fins:				
de Aposentadoria	IBGE 2016	IBGE 2017	IBGE 2019	IBGE 2020
de Morte de Ativo ou Inativo	IBGE 2016	IBGE 2017	IBGE 2019	IBGE 2020
de Morte de Inválido	IBGE 2016	IBGE 2017	IBGE 2019	IBGE 2020
Tábua de Entrada em Invalidez	alvaro	alvaro	alvaro	alvaro
Taxas de longo prazo (a.a.)				
Retorno de Investimentos	6,00%	5,87%	5,41%	4,86%
Crescimento Salarial	1,00%	1,00%	1,00%	1,00%
Crescimento do Benefício	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Fator de Determinação do Valor Real	98,66%	99,10%	99,16%	99,21%
Base				
Ítem				
Data da Avaliação	janeiro-2019	janeiro-2020	janeiro-2021	dezembro-2021
Inflação do Período (IPCA)		4,31%	4,52%	0,25%

Fonte: Avaliação Atuarial 2022.

O quadro acima mostra os resultados e as hipóteses utilizadas nesta avaliação atuarial e das três imediatamente anteriores. O intuito é mostrar os impactos de possíveis mudanças na base técnica e explicar o movimento da alíquota ao longo do período, compreendido nas três avaliações realizadas. As principais variáveis de impacto, além da base técnica, são a idade média, a remuneração média e o tempo de contribuição médio e, apenas, observaremos o que for significativo ou o que for



possível, pois algumas variáveis (tempo de contribuição, hipóteses da compensação, etc.) não são apresentadas no DRAA, que é o documento disponível na “Internet”.

Observando-se as três últimas avaliações, nota-se uma variação no número de servidores em atividade e também nos inativos e pensionistas. Em relação à primeira avaliação, realizada em 2019, houve uma redução de 1,48% no número de servidores em atividade, um aumento de 43,18% no número de servidores aposentados e um aumento do número de pensionistas em 72,00%.

O aumento do número dos aposentados se dá pelo servidor atingir as elegibilidades e isso deve ser verificado pelo Instituto para que as avaliações reflitam a realidade. Para realizar a avaliação atuarial, o atuário projeta a data de aposentadoria de cada servidor para definir o custo e, por isso, uma aposentadoria precoce pode impactar no plano de forma a aumentar as reservas matemáticas e as alíquotas.

Quanto às pensões, podemos notar que um aumento da quantidade de benefícios é dado, provavelmente, pelo número de mortes de servidores em atividade ser maior do que daqueles que já se encontravam recebendo benefícios de pensão. A redução, ou a manutenção, do número de benefícios segue o mesmo raciocínio.

A idade média dos servidores em atividade, em relação à avaliação mais antiga em estudo (2019), aumentou 0,28 anos em média, abaixo do aumento esperado de 1,00 ano relativo ao prazo entre as datas-bases das avaliações, provocando um impacto de redução no Custo Normal devido à entrada de servidores mais jovens, com tempo maior para contribuir, ou saída de servidores mais velhos, por morte ou aposentadoria ou exoneração.

Quanto mais próximo de um ano o aumento da média estiver, menor o impacto de redução. A idade média dos servidores aposentados aumentou 0,32 anos, em média, desde a avaliação mais antiga em estudo (2019), abaixo do aumento esperado de 1,00 ano relativo ao prazo entre as datas-bases das avaliações.

Este fato pode ter ocorrido pela entrada de novos aposentados com idade mais baixa e, ao mesmo tempo, morte de algum aposentado com idade alta, provocando um impacto no custo de forma a aumentar as reservas matemáticas e a alíquota do Custo Especial (Suplementar), pois quanto menor a idade maior será a responsabilidade atuarial, pois estaremos mais distantes da morte.

Com o mesmo raciocínio, verificando-se a redução da idade média dos pensionistas

em 2,18 anos, em média, que pode ter sido provocada pela morte de servidores cujos beneficiários sejam mais jovens do que os que já se encontravam recebendo o benefício de Pensão por Morte e/ou morte de beneficiários com idade superior, temos que o impacto no custo é de aumento.

6.2 Custos e alíquotas de custeio normal, calculadas por benefício, e custeio administrativo.

Alíquotas Vigentes em Lei				
Base de Cálculo do Novo Exercício				
Benefícios	Regime	Base de Cálculo Valor Anual (R\$)	Alíquota	Contribuição Valor Anual (R\$)
Aposentadorias (Tempo de Contribuição, Idade e Compulsória)	CAP	27.706.378,83	20,38%	5.646.560,01
Aposentadorias por Incapacidade	RCC	27.706.378,83	1,27%	351.871,01
Pensão por Morte de Ativo	RCC	27.706.378,83	3,80%	1.052.842,40
Continuidade Pensão de Aposentadorias	CAP	27.706.378,83	2,52%	698.200,75
Continuidade Pensão de Ap. por Incapacidade	CAP	27.706.378,83	0,14%	38.788,93
Despesas de Administração *		25.203.489,32	2,00%	504.069,79
Total			30,11%	8.292.332,89

CAP = Capitalização

RCC = Repartição de Capitais de Cobertura

*** a base de cálculo para as despesas administrativas poderá variar ao longo do ano em função da composição da folha de remuneração. O valor corresponde à base do exercício anterior, que representa o limite de gastos para o ano do exercício.**

Fonte: Avaliação Atuarial 2022.

Parecer Atuarial

A situação financeira do RPPS encontra-se como o esperado, ou seja, com receitas maiores que as despesas, o que se pode concluir em observação dos parâmetros abaixo: a) o fluxo atuarial apresenta valor positivo nos primeiros anos; b) as contribuições do exercício anterior superaram as despesas com a folha de benefícios. O Custo Mensal, para que o Plano de Aposentadorias e Pensões do Instituto de Previdência do Município de Comodoro tenha a garantia de equilíbrio atuarial, para o novo exercício de 2022, é de 43,03% da Folha de Remuneração dos Servidores Ativos, considerando a Compensação Previdenciária e incluindo-se a Taxa de Administração. Considerando que os Servidores contribuirão com 14,00% de suas remunerações, a Contribuição do Município será de 29,03% no novo exercício de 2022, sendo 14,85% de Custo Normal de Longo Prazo, 11,18% de Custo Especial, conforme Plano de Amortização definido, e 3,00% de Taxa Administrativa sobre a folha de remuneração dos Servidores em Atividade (R\$ 2.131.259,91).

6.3 Certificado de Regularidade Previdenciária

O Certificado de Regularidade Previdenciária (CRP) é um documento que atesta a regularidade do regime de previdência social dos servidores titulares de cargos efetivos de um Estado ou Município. Para obtê-lo é preciso atestar os critérios demandados pelo Ministério da Previdência Social (MPS), como: Demonstrativo das Receitas e Despesas; Avaliação Atuarial; Demonstrativo Financeiro relativo às aplicações dos recursos; Comprovantes de Repasses dos valores das contribuições sociais (servidor e patronal), entre outros.

FUNÇÃO: Atestar a execução dos critérios e requisições estabelecidos na Lei nº 9.717/1998, pelos RPPS.

É EXIGIDO PARA: Concretização de transferências voluntárias de recursos pela União; Celebração de acordos, contratos, convênios com órgãos ou entidades da Administração direta e indireta da União; Celebração de empréstimos e financiamentos por instituições financeiras federais; Pagamento dos valores devidos pelo Regime Geral de Previdência Social em razão da Compensação

Previdenciária.

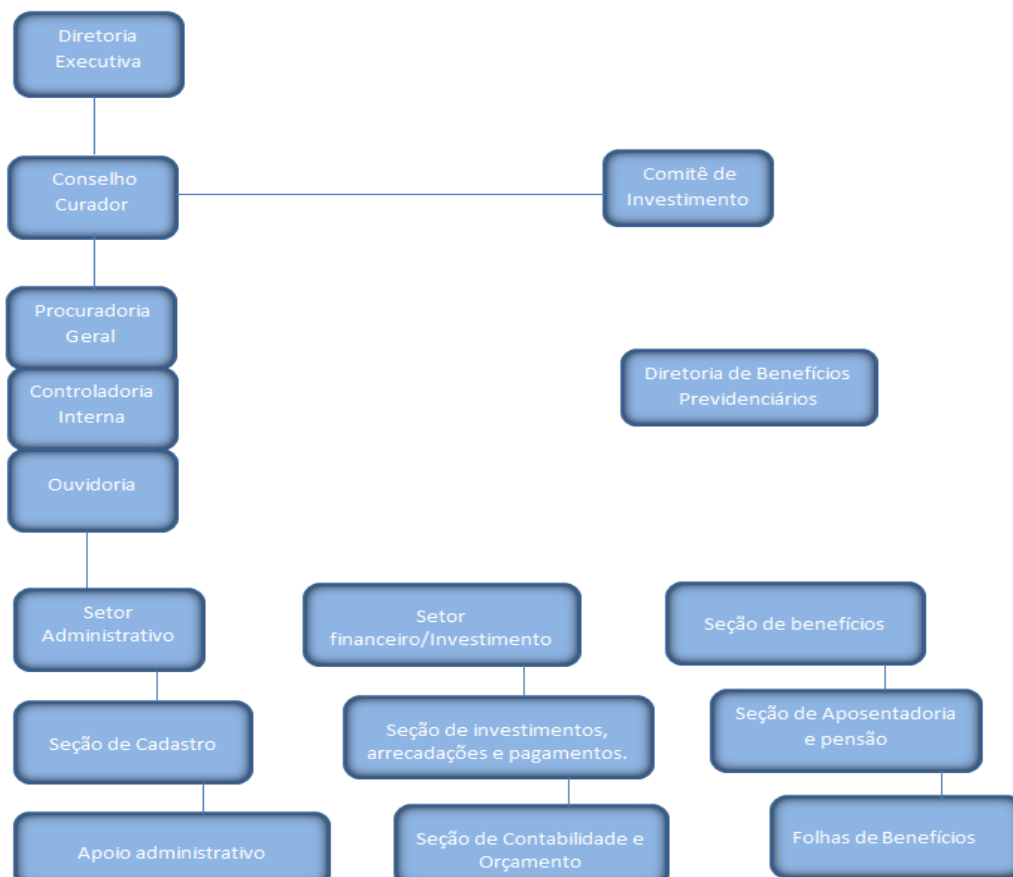
A Autarquia manteve o CRP regular no ano de 2022, com validade até 28/01/2023.

O CRP é disponibilizado por meio eletrônico, dispensada a assinatura manual ou aposição de carimbos, contém numeração única e tem validade de cento e oitenta dias a contar da data de sua emissão.

<https://www.comodoroprevi.com.br/Transparencia/Crp/>

7 ESTRUTURA ADMINISTRATIVA

Foi criada por meio da Lei 1.519/2014 a estrutura administrativa do COMODORO-PREVI a qual é composta conforme organograma a seguir:



7.1 Gestão/quadro de pessoal

A Gestão de Pessoas do COMODORO-PREVI é voltada para desenvolver, treinar, capacitar, motivar e aperfeiçoar seus colaboradores, tendo como objetivo principal alinhar seus pilares à missão, visão e valores da Autarquia.

A administração do COMODORO-PREVI é exercida pela Diretoria Executiva, Controle Interno, Conselho Curador e Comitê de Investimentos, cujos atos são regulamentados por legislação municipal específica, em consonância com as diretrizes nacionais. O quadro de pessoal do COMODORO-PREVI é composto pelos seguintes cargos,

Dos cargos de provimento em comissão:

01 (um) Diretor Executivo;

01 (um) Diretor de Departamento de Previdência;

Do cargo de provimento efetivo no Poder Executivo que atende também o RPPS

01 (um) Controlador Interno

01 (um) Ouvidor

Dos cargos de Provimento Efetivo:

01 (um) contador;

01 (um) Assistente Administrativo;

Dos cargos cedidos

01 recepcionista

Dos cargos de Readaptação:

01 (um) Gari readaptada para recepção;

7.2 Diretoria executiva do COMODORO-PREVI

A diretoria executiva do Comodoro-Previ no ano de 2022 foi exercida pelo Diretor Executivo Gustavo André Rocha e Diretora de Departamento de Benefícios Previdenciários Rosane Aparecida Silvestre Martins. São cargos providos por livre nomeação e exoneração, podendo servidor público efetivo, pessoa com idoneidade moral, qualificada para a função, conforme requisitos obrigatórios estabelecidos na Lei nº 1.519/2014.

Compete à Diretoria Executiva observar as normas que regem o COMODORO-PREVI e as deliberações do Conselho Curador, executando os serviços de arrecadação, aplicação dos recursos financeiros e administração dos benefícios previdenciários, dentre outras, com o apoio do Conselho Curador e Comitê de Investimento.

Disponível pelo link: <https://www.comodoroprevi.com.br/Comodoro-Previ/Diretoria/>

➤ Diretor Executivo; GUSTAVO ANDRE ROCHA

Nomeado e empossado no Município para o cargo de Contador da Prefeitura Municipal de Comodoro/MT em 27/07/2014, graduado em Contabilidade, Pós-graduado em Lei de Responsabilidade Fiscal, Certificação CGRPPS.

Designado como Membro do Comitê de Investimentos do COMODORO-PREVI.

Atribuições do Diretor Executivo. O cargo de Diretor Executivo, nos termos desta Lei, será provido em comissão, de livre nomeação e exoneração pelo Prefeito Municipal dentre os servidores efetivos, com remuneração conforme anexo II desta Lei.

§ 1º. A remuneração do cargo de Diretor Executivo será reajustada mediante revisão geral anual, em maio de cada ano, com o mesmo índice de reajuste utilizado aos servidores Públicos do Município de Comodoro.

§ 2º. O Diretor Executivo necessariamente deverá ter sido aprovado em exame de certificação organizado por entidade autônoma de reconhecida capacidade técnica e difusão no mercado brasileiro de capitais, conforme portaria MPS n.º 170/2012,

além de atender as seguintes exigências:

- I- Ser servidor do quadro de provimento efetivo desde que cumprido o estágio probatório, dos Órgãos da Administração Direta Indireta ou do Poder Executivo, e
- II- Ser Bacharel nas áreas de Contabilidade ou Administração ou Direto e ou Economia.

§ 3º O Diretor Executivo do COMODORO-PREVI, bem como os membros do Conselho Curador, respondem diretamente por infração ao disposto nesta Lei e na Lei n.º 9.717 de 27 de novembro de 1998, sujeitando-se no que couber, ao regime repressivo da Lei Complementar n.º. 109 de 29 de maio de 2001, e alterações subsequentes, além do disposto na Lei Federal Complementar n.º 101, de 04 de maio de 2000.

§ 4º As infrações serão apuradas mediante processo administrativo que tenha por base o auto, a representação ou a denúncia positiva dos fatos irregulares, em que se assegure ao acusado o contraditório e a ampla defesa.

Art. 72. Compete especificamente ao Diretor Executivo:

- I - representar o COMODORO-PREVI em todos os atos e perante quaisquer autoridades;
- II - comparecer às reuniões do Conselho Curador, sem direito a voto;
- III - cumprir e fazer cumprir as decisões do Conselho Curador;
- IV - nomear, designar, admitir, contratar, prover, transferir, exonerar, demitir ou dispensar os servidores do COMODORO-PREVI;
- V - designar seu substituto no caso de sua ausência, na forma do Regimento Interno;
- VI - apresentar relatório de receitas e despesas (relatório de gestão) mensais ao Conselho Curador;
- VII - despachar os processos de habilitação a benefícios;
- VIII - movimentar as contas bancárias do COMODOROPREVI conjuntamente com outro servidor do Instituto;
- IX - fazer delegação de competência aos servidores do COMODORO-PREVI, e
- X - ordenar despesas e praticar todos os demais atos de administração.

§ 1.º O Diretor Executivo será assistido, em caráter permanente ou mediante serviços contratados, por Assessores incumbidos de colaborar e orientar na solução dos problemas técnicos, jurídicos e técnicos-atuariais do COMODOROPREVI.

§ 2.º Para melhor desenvolvimento das funções do COMODORO-PREVI poderão ser feitos desdobramentos dos órgãos da unidade de direção e Colegiada, por deliberações do Conselho Curador.

- Diretor de Departamento de Previdência: ROSANE APARECIDA SILVESTRE MARTINS.

Nomeada e empossada no Município no cargo de assistente administrativo da prefeitura municipal de 01/02/2012 Comodoro/MT, graduada em Administração. Diretora de Benefícios Previdenciários a partir de 10/10/ 2018 até o momento. Portaria de Nomeação de Diretora de Benefícios Previdenciários N° 015/2018.

À Diretoria de Benefícios Previdenciários, órgão de administração superior, compete:

I – subsidiar o Diretor Executivo na definição das diretrizes estratégicas para a formulação das políticas públicas previdenciárias do COMODORO-PREVI;

II – estabelecer diretrizes gerais para o desenvolvimento de planos, programas e metas das atividades de cadastro e atendimentos aos segurados, concessão e manutenção dos benefícios previdenciários e informações dos segurados;

III – propor normas, orientações e uniformização de procedimentos relativos ao cadastro e atendimentos aos segurados, concessão e manutenção dos benefícios previdenciários e informações dos segurados;

IV – planejar a atualização de dados dos aposentados e pensionistas, provendo meios para a realização periódica de censo previdenciário, em cumprimento à legislação previdenciária;

V – planejar, organizar e controlar a execução das atividades dos órgãos que lhe são subordinados;

VI – supervisionar a execução dos programas previdenciários implantados pela COMODORO-PREVI;

VII – Supervisionar no setor administrativo a elaboração os processos de concessão de benefícios previdenciários,

VIII – Gerenciar as atividades de concessão, atualização e cancelamento de

benefícios previdenciários, cumprindo as normas regulamentares sobre o assunto, efetuando o recadastramento de beneficiários, realizando diligências e tomando as providências necessárias a fim de que nenhum benefício seja pago indevidamente;

IX – Promover a inscrição de dependentes de servidores efetivos para finsprevidenciários, obedecidas às normas legais e regulamentares;

X – supervisionar os procedimentos de concessão e de revisão dos benefíciosprevidenciários;

XI – supervisionar o envio de processos ao Tribunal de Contas do Estado, para registro das concessões e revisões de benefícios previdenciários, assim como a execução das diligências e determinações emanadas pela Corte de Contas;

XII – supervisionar os procedimentos de inclusão, exclusão e manutenção do pagamento dos benefícios previdenciários aos segurados aposentados e pensionistas;

XIII – coordenar o estabelecimento da política de gestão e controle das bases de dados cadastrais previdenciárias e da inclusão, exclusão e manutenção das folhas de pagamento de aposentadoria e pensão;

XIV – praticar os demais atos que, por determinação legal ou de ato normativo, devam ser realizados em conjunto com o Diretor-Presidente;

XV – homologar as Certidões de Tempo de Contribuição – CTC, emitidas de acordo com a legislação vigente;

XVI – participar das ações de planejamento, desenvolvimento, implantação e manutenção de sistema informatizado que contemple o cadastro de segurados do Regime Próprio de Previdência do Município de Comodoro, a extração de informações gerenciais e a consolidação de dados para análise e tomada de decisões, nos âmbitos táticos e estratégicos; Atribuir ou delegar funções aos seus subordinados;

XVII – encaminhar ao Conselho Curador, para discussão e deliberação:

a) processos que versem sobre assuntos controversos e de interesse geral da Autarquia; e

b) a criação e a implementação de novos órgãos e programas previdenciários.

XVIII – desenvolver outras atividades correlatas ou que lhe forem atribuídas.

§ 2º As demais decisões da Diretoria Executiva, não prevista expressamente na

normativa de que trata o parágrafo anterior, serão tomadas diretamente pelo Diretor Executivo.

§ 3º Deverão ser assinados pelo respectivo Diretor Benefícios Previdenciários, em conjunto com o Diretor Executivo, os atos administrativos relativos a:

I – concessão e revisão de benefícios

II- Executar outras tarefas correlatas que lhe forem atribuídas pelo superior imediato.

7.3 Quadro de servidores/colaboradores do Comodoro-Previ

GUSTAVO ANDRE ROCHA
DIRETOR EXECUTIVO

ROSANE APARECIDA SILVESTRE MARTINS
DIRETORA DE BENEFICIOS PREVIDENCIARIOS

JULIANA POSTAL FRANQUINI CORREA
CONTROLADORA INTERNA

MICHELE SILVA DOS SANTOS SOUZA
CONTADOR

ANDREIA MACIEL FLAUSINO OHNESORGE
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO

JOANA DARQUE DA SILVA
RECEPCIONISTA

JOSELITA APARECIDA SABINO RAMOS
SERVIDORA EFETIVA READAPTADA

Disponível pelo link: <https://www.comodoroprevi.com.br/Comodoro-Previ/Colaboradores/>

7.4 Conselho Curador, com caráter deliberativo;

Lei nº. 1.413/2012 De 10.12.2012

DA ESTRUTURA ADMINISTRATIVA

A organização administrativa do COMODORO-PREVI será composta pelas seguintes unidades:

I - DIREÇÃO SUPERIOR:

- a) Diretor-Executivo, com função executiva de administração superior.

II - DECISÃO COLEGIADA:

- a) Conselho Curador, com funções de deliberação superior e fiscalização;
- b) Comitê de Investimento, órgão autônomo de caráter deliberativo, com função de auxiliar o processo decisório quanto à execução da política de investimentos dos recursos previdenciários;

7.5 Direção Superior

A direção Superior será exercida pelo cargo de Diretor Executivo, nos termos desta Lei, será provido em comissão, de livre nomeação e exoneração pelo Prefeito Municipal dentre os servidores efetivos. O Diretor Executivo necessariamente deverá ter sido aprovado em exame de certificação organizado por entidade autônoma de reconhecida capacidade técnica e difusão no mercado brasileiro de capitais. Ser Bacharel nas áreas de Contabilidade ou Administração ou Direito e ou Economia. O Diretor Executivo será assistido, em caráter permanente ou mediante serviços contratados, por Assessores incumbidos de colaborar e orientar na solução dos problemas técnicos, jurídicos e técnicos-atuariais do COMODORO-PREVI.

7.6 Conselho Curador

Compõem o Conselho Curador do COMODORO-PREVI os seguintes membros: 02 (dois) representantes do Executivo, 02 (dois) representantes do Legislativo e 06 (seis) representantes dos segurados, sendo dois suplentes. Os membros do Conselho Curador, representantes do Executivo e do Legislativo, serão designados pelos Chefes dos Poderes respectivos, e os representantes dos segurados, serão escolhidos dentre os servidores municipais, por eleição, garantida participação de servidores inativos. Os membros do Conselho Curador terão mandatos de 02 (dois) anos, permitida a recondução em 50% (cinquenta por cento) de cada representação de seus membros.

7.7 Comitê de Investimentos;

O Comitê de Investimento do COMODORO-PREVI será composto por 03 (três) representantes dos segurados. Os membros do Comitê de Investimentos terão mandatos de 03 (três) anos, podendo ser renovados por igual período. O Presidente do Comitê será escolhido pelo Chefe do Poder Executivo, e exercerá mandato durante o período de validade do Comitê. O Presidente do Comitê de Investimentos necessariamente deverá ter sido aprovado em exame de certificação organizado por entidade autônoma de reconhecida capacidade técnica e difusão no mercado brasileiro de capitais, conforme art. 2º da portaria MPS n.º 170/2012. As decisões referentes à destinação da aplicação dos recursos previdenciários deverão ser registradas em atas e arquivadas junto às demais decisões emitidas pelo Conselho Curador.

7.8 Publicação das atividades dos órgãos colegiados

As reuniões dos órgãos colegiados do Conselho Curador e Comitê de Investimento foram realizadas dentro do cronograma mensal instituído para o exercício. Destaca-

se que todas as respectivas atas estão disponíveis no site do COMODORO-PREVI como forma de proporcionar transparência de seus atos e decisões, podendo ser acessadas pela nossa pagina.

Disponível pelo link: <https://www.comodoroprevi.com.br/>

7.9 Capacitações COMODORO-PREVI

As ações de capacitação dos servidores visam acomodar as competências individuais às capacidades institucionais, gerando o acréscimo contínuo do servidor com foco na efetividade do alcance dos objetivos e metas desta instituição, sendo o desenvolvimento dessas competências individuais, condição essencial para a oferta de melhores serviços ao cidadão usuário de serviços públicos.

A capacitação dos membros do conselho curador, comitê de investimento bem como dos servidores do COMODORO-PREVI, está disponível em nossa pagina.

- **Capacitações dos membros do Conselho Curador disponível em:**
<https://www.comodoroprevi.com.br/Conselho-Previdenciario/Capacitacoes>

- **Capacitações dos membros do Comitê de Investimento disponível em:**
<https://www.comodoroprevi.com.br/Comite-de-Investimentos/Capacitacoes/>

Governança Corporativa 2022



COMODORO-PREVI

8 LICITAÇÕES E CONTRATOS

A licitação é um instrumento administrativo pelo qual o COMODORO-PREVI e as demais entidades da Administração Pública escolhem a proposta mais vantajosa nos casos de obras, serviços, compras, alienações, concessões, permissões e locações. A seguir tem-se as tabelas referente às adesões às atas de registro de preço, processos de dispensa e inexigibilidade de licitação e processo licitatório.

CONTRATO	MODALIDADE	CONTRATADA	OBJETO	VALOR ANUAL	VIGÊNCIA
002/2022	DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 001/2022 E PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 001/2022	AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 002/2022. MPX BRASIL SOLUÇÕES WEB EIRELI	Contratação de empresa para manutenção do sistema administrador da website www.comodoroprevi.com.br suporte e hospedagens, suporte técnico, carta de serviços (lei 13.460/2017) e adequação ao website a Igpd (lei 13.709/2018)	11.520,00	23/12/2022 a 23/12/2022
001/2022	PRIMEIRO TERMO ADITIVO Nº 001/2022 AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS Nº 002/2021	CONTRATO Nº 002/2021. MPX BRASIL SOLUÇÕES WEB EIRELI	Contratação de empresa para serviços, manutenção, hospedagens, suporte técnico e locação de sistema administrador do website www.comodoroprevi.com.br	17.025,36	23/12/2022 a 23/12/2023
001/2022	PRIMEIRO TERMO ADITIVO Nº 001/2022 AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS Nº 003/2020	AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS Nº 003/2020 QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICIPIO DE COMODORO-MT E A EMPRESA STAF	Contratação de empresa especializada em tecnologia da informação para fornecimento de licença de direito de uso de software integrado de gestão pública, (Contabilidade, Planejamento e Patrimonio) com suporte tecnico e manutenção, incluindo a implantação, a migração de dados, customização, a parametrização e treinamento, para atender as demandas do COMODORO-PREVI.	18.769,90	15/10/2022 a 15/10/2022

Governança Corporativa 2022



COMODORO-PREVI

		SISTEMA LTDA, PARA OS FINS QUE ESPECIFICA.			
001/2021	SEGUNDO TERMO ADITIVO N° 001/2021 AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS N° 003/2020	CONTRATO N° 003/2020 STAF SISTEMAS LTDA EPP	Contratação de empresa especializada em tecnologia da informação para fornecimento de licença de direito de uso de software integrado de gestão pública, (Contabilidade, Planejamento e Patrimonio) com suporte tecnico e manutenção, incluindo a implantação, a migração de dados, customização, a parametrização e treinamento, para atender as demandas do COMODORO-PREVI.	10.159,38	15/10/2022 a 15/04/2023
001/2022	PRIMEIRO TERMO ADITIVO N° 001/2022 AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS N/ 005/2020.	CONTRATO DE PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS N/ 005/2020. TOTUM DE DESENVOLVIMENTO E GESTÃO EMPRESARIAL LTDA	Contratação de empresa serviço de auditoria na area administrativa oara certificação do programa Pró-Gestão RPPS, para atender ao Fundo Municipal de Previdencia Social dos Servidores Municipal.	6.000,00	-
002/2022	CONTRATO PARTICULAR DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO N° 002/2022	AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS N° 002/2022. AGENDA ASSESSORIA, PLANEJAMENTO E INFORMATICA LTDA.	Contratação de empresa especializada para realização de Calculo Atuarial, confecção de Projeção Atuarial e preenchimento de demonstrativo de Resultado da Avaliação/Reavaliação.	14.000,00	-
002/2021	SEGUNDO TERMO ADITIVO N° 002/2021 AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS N/ 008/2019.	AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS N° 008/2019. AGENDA ASSESSORIA, PLANEJAMNETO E	Contratação de empresa especializada em tecnologia da informação para locação de licença de uso de ferramenta tecnologica com manutenção, suporte tecnico e treinamento de usuarios, para gerenciamento do Comodoro-Previ, contendo os modulos de folha de pagamento dos servidores ativos, folha de beneficios vitalicios e temporarios, folha de	63.991,20	31/10/2021 a 31/10/2022

Fundo Municipal de Previdência Social – COMODORO-PREVI.
 Rua das Acacias, 634, Centro Comodoro-MT, CEP:78310-000,
 Contato: (65) 3283-1981
 Site: <https://www.comodoroprevi.com.br/>

Governança Corporativa 2022



COMODORO-PREVI

	008/2019.	INFORMATICA LTDA.	pagamento dos servidores do Comodoro-Previ.		
002/2022	TERCEIRO TERMO ADITIVO N° 002/2022 AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS N° 008/2019.	AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS N° 008/2019. AGENDA ASSESSORIA, PLANEJAMENTO E INFORMATICA LTDA.	Contratação de empresa especializada em tecnologia da informação para locação de licença de uso de ferramenta tecnologica com manutenção, suporte tecnico e treinamento de usuarios, para gerenciamento do Comodoro-Previ, contendo os modulos de folha de pagamento dos servidores ativos, folha de beneficios vitalicios e temporarios, folha de pagamento dos servidores do Comodoro-Previ.	69.947,58	31/10/2022 a 31/10/2023
001/2022	Contrato N° 001/2022 na modalidade de dispensa de Licitação n° 01/2022 e Processo administrativo n° 01/2022.	AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS N° 001/2022. LDB CONSULTORIA FINANCEIRA LTDA.	Contratação de empresa de consultoria financeira para elaboração de ALM, análise de fundos de investimentos, e compliance, em atendimento as necessidades deste RPPS e melhoria da gestão inclusive em atendimento ao programa PRÓ-GESTÃO para atender o Comodoro-Previ.	16.800,00	23/05/2022 a 23/05/2023
013068/2022	Contrato N° 013068/2022	Contrato N° 013068/2022. EMPRESA DE TECNOLOGIA E INFORMAÇÃO DA PREVIDENCIA-DATAPREV S.A.	Contratação de prestação de serviços estratégicos de tecnologia da informação, que entre si celebram Fundo Municipal de Previdencia Social e a Empresa de tecnologia e informações da Previdencia-DATAPREV S.A.	18.000,00	01/08/2022 a 01/08/2027

Disponível: <https://www.comodoroprevi.com.br/Transparencia/Contratos/>

Fundo Municipal de Previdência Social – COMODORO-PREVI.
Rua das Acacias, 634, Centro Comodoro-MT, CEP:78310-000,
Contato: (65) 3283-1981

Site: <https://www.comodoroprevi.com.br/>

9 Procuradoria Geral

O Fundo de Previdência dos Servidores Públicos de Comodoro-MT – COMODORO-PREVI não possui em seu quadro de servidores efetivos, servidor ocupante do cargo de Procurador Municipal.

Na estrutura organizacional do município existe a Procuradoria Geral do Município a qual é responsável por todas as ações judiciais do município. A Procuradoria Geral com seus diversos procuradores é a responsável pelos processos referentes ao COMODORO-PREVI.

Foram desenvolvidas as seguintes atividades em 2022:

I- Emissão de pareceres emitidos em processos de concessão de benefícios;

II- Contratações, revisão de legislação;

III- Defesas em processos judiciais efetivadas e cumprimento também de decisões judiciais atualizadas.

Disponível no link: <https://www.comodoroprevi.com.br/Comodoro-Previ/Procuradoria-Juridica/>

9.1 Processos Judiciais

No ano de 2022 houve um processo judicial, referente a uma revisão de proventos do aposentado Sr. Altino Cleves Correa.

10 CONTROLE INTERNO

Controladora Interna JULIANA POSTAL FRANQUINI CORREA

Nomeada e empossada no Município para o cargo de Controlador Interno em 01/02/2012, graduada em Direito e pós-graduada em Direito Tributário, gestão Municipal e Compliance.

Em atendimento ao disposto nos artigos 31 e 74 da Constituição da República que confere atribuições e competências ao Sistema de Controle Interno, em especial, a atribuição de apoiar o controle externo no exercício de sua missão institucional prevista no art. 74, IV; ao art. 8º e 9º da Lei Complementar 269/2007; aos arts. 161, 162 e 163 da Resolução Normativa TCE/MT 14/2007 e a Resolução Normativa nº. 12/20201 do TCE-MT, apresenta-se o Parecer Técnico Conclusivo da Controladoria Municipal sobre as Contas de Gestão, exercício de 2022, do Fundo Municipal de Previdência Social – Comodoro-Previ.

O Controle Interno desenvolveu suas atividades através da orientação e prestação de informações visando o pleno atendimento das normas legais. Basicamente, atuou através da sistemática de informar e fazer recomendações administrativas informais e/ou formais, visando a sanar inconformidades ou deficiências administrativas detectadas quando da auditoria.

No ano de 2022 a controladora interna Juliana Postal Franquini Correa Responsável pela unidade de controle interno atuou do dia 01/01 a 13/02/2022, sendo substituída por Gabriele Freiria de Oliveira Soares Correa durante o período de 14/02 a 30/08/2022 e Elaine Pinatti Camargo durante o período de 03/08 a 31/12/2022.

A fim de subsidiar a interpretação do parecer que esta subscreve, se faz necessário informar que o orçamento fiscal do Fundo Municipal de Previdência Municipal para o exercício de 2022 foi aprovado pela Lei Municipal N.º 1.921, de 15 de dezembro de 2021, e estimou o valor de R\$ 6.275.000,00 (seis milhões e duzentos e setenta e cinco mil reais) para o

10.1 UNIDADE DE CONTROLE INTERNO

A Lei Municipal nº. 1.774/2018 regulou o Sistema de Controle Interno no âmbito da Prefeitura Municipal e do RPPS e prevê no artigo 13, incisos III, XII e XIII como atribuições da Controladoria Municipal a emissão de parecer semestral e anual sobre as contas anuais de gestão do Diretor Executivo do Comodoro-Previ, bem como verificação das receitas e despesas do RPPS e emissão de parecer em aposentadoria e pensões.

A unidade de controle interno do Comodoro-Previ é composta por uma única servidora efetiva no cargo de controladora interna, que pertence aos quadros da Prefeitura Municipal de Comodoro, mas acumula as responsabilidades sobre atividades de controle interno da Prefeitura Municipal de Comodoro e do RPPS (Comodoro-Previ), face a previsão constante no artigo 3º da Lei Municipal nº. 1.774/2018.

Em razão da cumulação de responsabilidades, o Comodoro-Previ paga função gratificada à servidora, bem como disponibiliza capacitação em cursos técnicos na área previdenciária, no entanto no ano de 2022 não foi feito nenhum.

10.2 PLANO ANUAL DE AUDITORIA INTERNA (PAAI)

As atividades previstas se resumiram no primeiro semestre em:

As atividades previstas se resumiram em: a) janeiro e fevereiro: a.1) verificar os pagamentos das contribuições previdenciárias de novembro a 13 salário de 2021; a.2) emissão de parecer de contas anuais do exercício de 2021; b) maio: b.1) parecer quadrimestral; b.2) auditoria conformidade nos processos de pagamento de janeiro a abril de 2022; c) junho: verificar os pagamentos das contribuições previdenciárias de 2022; d) julho: parecer contas de gestão semestral; e) setembro: e.1) parecer quadrimestral; e.2) auditoria conformidade nos processos de pagamento de maio a agosto de 2022; f) novembro/dezembro: f.1) auditoria de conformidade em contrato de prestação de serviços técnico especializado; f.2) auditoria conformidade nos processos de

pagamento de novembro de 2022.

Em cumprimento ao PAAI de 2022, a Controladoria Municipal desenvolveu auditoria de conformidade em gestão financeira no período de agosto de 2020 a novembro de 2022, bem como a contratação de prestação de serviços de sistema de gerenciamento de RPPS.

O plano anual de auditoria interna para o exercício de 2022 foi disponibilizado no Portal Transparência do Comodoro-Previ no link: https://www.comodoroprevi.com.br/fotos_downloads/1686.pdf

11 Atendimento, transparência e comunicação.

Durante o ano de 2022 foram efetuados diversos atendimentos presenciais no COMODORO-PREVI. Dentre os atendimentos, as maiores demandas foram de servidores aposentados e pensionistas que solicitaram a impressão de holerites, carta margem para consignação, DIRF 2022, simulações de aposentadoria e tirando dúvidas sobre a Reforma da Previdência.

12. Ouvidoria

O COMODORO-PREVI também conta para manifestações do tipo: Denúncia, dúvidas, elogios, reclamação, solicitações ou sugestões por meio de ouvidoria que tem como objetivo geral dar voz ao segurado e/ou beneficiário do COMODORO-PREVI, promovendo diferentes formas de participação e obedecendo aos princípios constitucionais da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência.

12.1 Atendimento

A entrada das manifestações é realizada pela Ouvidoria-Geral do Município juntamente com o COMODORO-PREVI e pode ser feita das seguintes formas:

Fundo Municipal de Previdência Social – COMODORO-PREVI.
Rua das Acacias, 634, Centro Comodoro-MT, CEP:78310-000,
Contato: (65) 3283-1981

Site: <https://www.comodoroprevi.com.br/>



- Teleatendimento: (65) 3283-1424 de segunda a sexta das 07:00 às 11:00 e das 13:00 às 17:00
- Correspondência e Local de Atendimento Físico: Sede da Prefeitura Rua Espírito Santo, nº 199E, Centro, Paço Municipal- Comodoro-MT - CEP: 783100-000
- Virtual (e-mail): ouvidoria@comodoro.mt.gov.br
- Carta de Serviço ao Cidadão: Pode visualizar as Cartas de Serviço disponibilizadas ao Cidadão.
- FAQ:O cidadão pode acessar as Perguntas mais Frequentes através do link: <https://ouvidoria.comodoroprevi.com.br/Perguntas-Frequentes/>
- Relatório Estatístico: Pode consultar os relatórios de manifestações da ouvidoria
- Pesquisa de Satisfação: Pode visualizar e avaliar como está a satisfação dos cidadãos com a Ouvidoria

A identificação não é obrigatória, mas, em caso de identificação, a Ouvidoria preserva o sigilo.

12.2 Tipos de Manifestações

Denúncia: Ato que indica a prática de irregularidade ou de ilícito cuja solução dependa da atuação dos órgãos apuratórios competentes.

Informação: Encaminhar pedidos de acesso a informações públicas produzidas ou custodiadas pelo poder público, ressalvadas as hipóteses de sigilo legalmente estabelecidas.

Reclamação: Demonstrar sua insatisfação relativa à prestação de serviço público e à conduta de agentes públicos na prestação e na fiscalização desse serviço.

Solicitação: Pedir a adoção de providências por parte dos órgãos e das entidades da administração pública municipal.



Elogio: Demonstrar reconhecimento ou satisfação sobre o serviço público oferecido ou atendimento recebido.

Sugestão: Registrar ideia ou proposta de melhoria de atendimento de serviços públicos prestados por órgãos e entidades da administração pública municipal.

Ouvidoria do COMODORO-PREVI. <<https://ouvidoria.comodoroprevi.com.br/>

Ouvidoria da Prefeitura Municipal de Comodoro.
<<https://www.comodoroprevi.com.br/Ouvidoria/>

Links de anexos

Organograma do COMODORO-PREVI -
<https://www.comodoroprevi.com.br/Planejamento/Organogramas/>

Planejamentos-
<https://www.comodoroprevi.com.br/Planejamento/Planejamentos/>

Código de Ética da Autarquia -
<https://www.comodoroprevi.com.br/Legislacao-Previdenciaria/Legislacao-previdenciaria/Codigo-de-etica-do-fundo-municipal-de-previdencia-social/>
<https://www.comodoroprevi.com.br/Planejamento/Codigo-de-Etica/>

Política de Segurança da Informação -
<https://www.comodoroprevi.com.br/Legislacao-Previdenciaria/Legislacao-previdenciaria/Politica-de-seguranca-da-informacao/>

<https://www.comodoroprevi.com.br/Planejamento/Politica-de-Seguranca-da-Informacao/>



Folha - Aposentadorias & Pensões -
<https://www.comodoroprevi.com.br/Folha/Aposentadorias--pensoes/>

Folha - Benefícios Temporários -
<https://www.comodoroprevi.com.br/Folha/Beneficios-temporarios/>

Folha - Vencimentos -
<https://www.comodoroprevi.com.br/Folha/Vencimentos/>

Portarias - <https://www.comodoroprevi.com.br/Transparencia/Portarias/>

Legislações do COMODORO-PREVI -
<https://www.comodoroprevi.com.br/Legislacao-Previdenciaria/Legislacao-previdenciaria/>

Controle interno - <https://www.comodoroprevi.com.br/Comodoro-Previ/Controle-Interno/>

Procuradoria Jurídica - <https://www.comodoroprevi.com.br/Comodoro-Previ/Procuradoria-Juridica/>

Avaliação Atuarial - <https://www.comodoroprevi.com.br/Calculo-Atuarial/>

Carteira de Investimentos -
<https://www.comodoroprevi.com.br/Investimentos/Portfolio-de-investimentos/>

Política Anual de Investimento-
<https://www.comodoroprevi.com.br/Transparencia/Politica-anual-de-investimento/>

Comparativo Das Despesas -

Governança Corporativa 2022



<https://www.comodoroprevi.com.br/Transparencia-Demonstrativo/Comparativo-das-despesas/>

Comparativo Das Receitas -
<https://www.comodoroprevi.com.br/Transparencia-Demonstrativo/Comparativo-das-receitas/>

Demonstrativo Das Contas Bancos -
<https://www.comodoroprevi.com.br/Transparencia-Demonstrativo/Demonstrativo-das-contas-bancos/>

Certificado de Regularidade Previdenciária - CRP -
<https://www.comodoroprevi.com.br/Transparencia/Crp/>

Elaboração:

Andreia Maciel Flausino Ohnesorge

Acompanhamento:

Gustavo André Rocha

Fundo Municipal de Previdência Social – COMODORO-PREVI.
Rua das Acacias, 634, Centro Comodoro-MT, CEP:78310-000,
Contato: (65) 3283-1981

Site: <https://www.comodoroprevi.com.br/>